

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
EN EL ESTADO DE COLIMA**

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA



**MANUAL DE OPERACIÓN
DE LAS ASOCIACIONES DE
PADRES DE FAMILIA**

CICLO ESCOLAR 2018-2019

Diciembre de 2016.



**PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DE FORMATOS DE CONVOCATORIAS,
ACTAS CONSTITUTIVAS, ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y ALTAS Y BAJAS DE
INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA, DE ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA.**

I.- FORMATO DE CONVOCATORIA.

* Con fecha, especificando si es primero, segundo o tercer citatorio; si corresponde a elección o renovación; nombre, firma y sello del director.

CONVOCATORIA

PRIMERA () SEGUNDA () TERCERA ()

LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA:

CLAVE CENTRO DE TRABAJO _____

NOMBRE DE LA ESCUELA _____

TURNO _____ ZONA _____ SECTOR _____

CALLE Y NÚMERO _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO, ESTADO _____

C. P. _____ TELÉFONO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

En cumplimiento de los artículos 11 y 30 y artículos transitorios tercero, fracción I, y cuarto del **Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia** vigente, se cita a los padres de familia, tutores o quienes ejerzan la patria potestad de los alumnos en esta escuela, para el día ____ del mes _____ de _____, a las _____ horas, en la propia escuela, para elegir () o renovar () la mesa directiva de la Asociación de Padres de Familia, que se integrará con un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y seis vocales. En los niveles de educación primaria y secundaria se elegirá por un año el vicepresidente, el secretario y los vocales 1.º, 2.º y 3.º de la asociación y por dos años el presidente, el tesorero y los vocales 4.º, 5.º y 6.º. En el caso de educación inicial, preescolar y especial, todos los integrantes de la mesa directiva son elegidos solo por un año.

ATENTAMENTE

EL DIRECTOR

SELLO DE LA ESCUELA

NOMBRE

FIRMA

FECHA: _____



II.- FORMATO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA Y DE ELECCIÓN DE SU MESA DIRECTIVA.

- El quórum que se presentó y el total de padres de familia de la institución; nombre de los integrantes de la mesa de debates; número de votos con el que fue elegido cada integrante de la mesa directiva; nombre, firma y domicilio de la directiva electa.
- Cuando corresponda renovación, incluir los nombres, firmas y domicilios de los puestos renovados y de los que continúan con el mismo cargo; nombre y firma de los integrantes de la mesa de debates; nombre, firma y sello del director y supervisor de zona escolar.

**ACTA CONSTITUTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA
DE LA ESCUELA Y DE ELECCIÓN DE SU MESA DIRECTIVA.**

CLAVE CENTRO DE TRABAJO _____

NOMBRE DE LA ESCUELA _____

TURNO _____ **ZONA** _____ **SECTOR** _____

CALLE Y NÚMERO _____

LOCALIDAD _____ **MUNICIPIO, ESTADO** _____

C. P. _____ **TELÉFONO** _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

En los términos de la convocatoria de fecha _____, que la dirección de la propia escuela hizo, en cumplimiento de los artículos 11 y 30 y artículos transitorios tercero, fracción I, cuarto y quinto del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia vigente, a las ____ horas del día ____ de _____ de _____ los padres de familia, tutores o quienes ejercen la patria potestad de los alumnos inscritos en esta escuela, cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta, acordaron constituir para todos los fines legales consiguientes, la Asociación de Padres de Familia de la escuela. Acto continuo, comprobando el quórum legal de _____ de _____, y así declarado por el representante de las autoridades escolares a que se refiere el artículo 49 del citado reglamento, las personas asistentes acordaron designar una mesa de debates provisional, que quedó integrada en la forma siguiente:

Presidente de la mesa de debates:

Nombre _____

Secretario:

Nombre _____

Primer escrutador:

Nombre _____

Segundo escrutador:

Nombre _____





Tercer escrutador:

Nombre _____

Distribución:

Original: Dirección del plantel. **1ª copia:** Subdirección de Participación Social en la Educación (para su registro y control).

2ª copia: Jefatura de Sector o Coordinaciones de la Dirección de Educación Pública.

El presidente de la mesa de debates provisional aceptó los encargos en nombre de sus integrantes y, para elegir a los miembros de la mesa directiva de la asociación, pidió a la asamblea la presentación de propuestas. El secretario de la mesa registró _____ propuestas. Cerrado el registro, se procedió a la votación, habiéndose obtenido, según el recuento de los escrutadores, los siguientes resultados:

Presidente:	Vicepresidente:
Número de votos	Número de votos
Secretario:	Tesorero:
Número de votos	Número de votos
Primer vocal:	Segundo vocal:
Número de votos	Número de votos
Tercer vocal:	Cuarto vocal:
Número de votos	Número de votos
Quinto vocal:	Sexto vocal:
Número de votos	Número de votos

Vistos los resultados de la votación, el presidente de la mesa de debates provisional le informó al director del plantel, quien declaró legalmente electa a la mesa directiva integrada en la forma siguiente:

Presidente:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vicepresidente			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	

Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Secretario:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Tesorero:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico





Vocal 1:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 2:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 3:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 4:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 5:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 6:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico

El presidente de la mesa de debates provisional recibió la aceptación de la mesa directiva y el director de la escuela tomó la protesta y dio posesión de sus cargos a quienes resultaron elegidos, expresando que, en los términos de la convocatoria, el vicepresidente, el secretario y los tres primeros vocales fueron elegidos por un año, y el presidente, el tesorero y los vocales 4.º, 5.º y 6.º por dos años, en el caso de los niveles educativos de primaria y secundaria; y el total de los integrantes de las mesas directivas de educación inicial, preescolar y especial durarán en su cargo un año, en aplicación del artículo 30 y artículo cuarto transitorio del reglamento de la materia. De todo lo anterior, para constancia, se levanta la presente acta por duplicado, que queda suscrita por los integrantes de la mesa de debates provisional, por el director de la escuela, por el supervisor de zona y por los padres de familia, tutores o quienes ejerzan la patria potestad, que hayan asistido.

Presidente de la mesa de debates	Secretario de la mesa de debates
Nombre y firma Primer escrutador	Nombre y firma Segundo escrutador
Nombre y firma	Nombre y firma

Tercer escrutador
Nombre y firma

Director de la escuela		Supervisor de zona
Nombre y firma		Nombre y firma
Sello de la dirección	Sello de la asociación	Sello de la inspección



FORMATO DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DE DIRECTIVA DE ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR: _____

A DIRECTIVA DE ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR: _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO		NOMBRE DE LA ESCUELA	
TURNO	ZONA	SECTOR	CALLE Y NÚMERO
LOCALIDAD		MUNICIPIO, ESTADO	
C. P.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, el cual se transcribe: "...El presidente y el tesorero de las mesas directivas salientes entregarán, a los nuevos presidentes y tesoreros electos, la documentación comprobatoria de ingresos y egresos del periodo anterior cumplido y la información contable y de trabajo, conforme a las normas que expida la Secretaría de Educación Pública..."; en los términos anteriormente citados se realiza la entrega-recepción de lo siguiente:

	Sí	No
Informe de ingresos y egresos al día de la entrega	()	()
Libro de actas y acuerdos	()	()
Libro de ingresos y egresos	()	()
Control de ingresos de la tienda escolar (educación preescolar y primaria)	()	()
Comprobantes de egresos (notas, recibos o facturas)	()	()
Talonarios de recibos de las cuotas voluntarias aportadas por los padres de familia	()	()
Estados de cuenta bancarios	()	()
Efectivo \$		
Núm. de cuenta:	Banco:	Saldo:

Observaciones: _____

Fecha _____



Firmas

Directiva saliente ciclo escolar _____

Presidente

Tesorero

Nombre y firma

Nombre y firma

Directiva electa ciclo escolar _____

Presidente

Tesorero

Nombre y firma

Nombre y firma

Vo. Bo. Director

Vo. Bo. Supervisor

Nombre, firma y sello

Nombre, firma y sello

IV.- FORMATO DE ALTAS Y BAJAS DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.

- Se enviará a la Subdirección de Asuntos Jurídicos y Laborales, únicamente cuando renuncie algún miembro de la misma o abandone el cargo en el transcurso del ciclo escolar, convocando la mesa directiva para elegir a la persona que lo va a sustituir, como lo establece el reglamento, firmando los integrantes de la mesa directiva, así como los nombres, firmas y sellos del director de la institución y supervisor de la zona escolar.

ALTAS Y BAJAS DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO		NOMBRE DE LA ESCUELA	
TURNO	ZONA	SECTOR	CALLE Y NÚMERO
LOCALIDAD		MUNICIPIO, ESTADO	
C. P.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

ALTAS Y BAJAS

PUESTO EN QUE CAUSA BAJA: _____ FECHA DE LA BAJA: _____

NOMBRE: _____

MOTIVOS DE LA BAJA:

NOMBRE DE LA PERSONA ELECTA PARA OCUPAR EL PUESTO:

DOMICILIO PARTICULAR:

LUGAR Y FECHA: _____

**ATENTAMENTE
LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA**

NOMBRES	FIRMAS
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Vo. Bo. DIRECTOR

Vo. Bo. SUPERVISOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO



V.- DISPOSICIONES GENERALES

- El director de la institución educativa deberá convocar a padres de familia, tutores o quienes ejerzan la patria potestad, dentro de los 15 primeros días siguientes al inicio del ciclo escolar, para constituir la asociación de padres de familia y elegir su mesa directiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia.
- En lo relativo a la tutela, deberán sujetarse a lo establecido en el Código Civil para el Estado de Colima y Código de Procedimientos Civiles del Estado de Colima.
- Los recursos que se generen por aportación de cuotas voluntarias, actividades realizadas y establecimiento escolar de consumo (solamente nivel preescolar y primaria), se depositarán en cuenta bancaria con firmas mancomunadas del presidente, tesorero de la mesa directiva de la asociación de padres de familia y director de la institución educativa. El manejo de los recursos de los padres corresponde al tesorero de la mesa directiva, mismos que en forma conjunta con los gastos realizados y su comprobación debe presentar mensualmente al C. Director (a) de la institución para su autorización.
- El presidente y tesorero elaborarán, en forma conjunta con su director, el plan de trabajo anual con base en las necesidades prioritarias y determinarán las acciones, obras necesarias y gastos a realizar en la institución para atenderlas de acuerdo con los recursos disponibles. Atribuciones que requerirán de su acuerdo expreso para toda actividad que se comprenda entre las funciones y responsabilidades exclusivas que las citadas autoridades tienen a su cargo.
- El presidente y tesorero de la mesa directiva deben tener organizada toda la documentación contable y comprobatoria para entregarla al término de su período, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del reglamento.
- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia: “Las asociaciones de padres de familia deberán limitarse a realizar sus labores dentro del marco legal que señala su objeto, se abstendrán de intervenir en los aspectos técnicos y administrativos de los establecimientos educativos; no efectuarán actividades lucrativas en beneficio de sus asociados y ajustarán su actividad a las previsiones del artículo 3.º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de lo señalado en la Ley General de Educación y su reglamento”.
- De acuerdo a lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Educación el cual a la letra dice: “Artículo 67.- Las asociaciones de padres de familia tendrán por objeto: I.- Representar ante las autoridades escolares los intereses que en materia educativa sean comunes a los asociados; II.- Colaborar para una mejor integración de la comunidad escolar, así como en el mejoramiento de los planteles; III.- Participar en la aplicación de cooperaciones en numerario, bienes y servicios que, en su caso, hagan las propias asociaciones al establecimiento escolar. Estas cooperaciones serán de carácter voluntario y, según lo dispuesto por el artículo 6o. de esta Ley, en ningún caso se entenderán como contraprestaciones del servicio educativo; IV.- Proponer las medidas que estimen conducentes para alcanzar los objetivos señalados en las fracciones anteriores, y V.- Informar a las autoridades educativas y escolares sobre cualquier irregularidad de que sean objeto los educandos. Las asociaciones de padres de familia se abstendrán de intervenir en los aspectos pedagógicos y laborales de los establecimientos educativos. La organización y el funcionamiento de las asociaciones de padres de familia, en lo concerniente a sus relaciones con las autoridades de los establecimientos escolares, se sujetarán a las disposiciones que la autoridad educativa federal señale”.



ANEXOS



CONVOCATORIA

PRIMERA () SEGUNDA () TERCERA ()

LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA:

CLAVE CENTRO DE TRABAJO _____

NOMBRE DE LA ESCUELA _____

TURNO _____ ZONA _____ SECTOR _____

CALLE Y NÚMERO _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO, ESTADO _____

C. P. _____ TELÉFONO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

En cumplimiento de los artículos 11 y 30 y artículos transitorios tercero, fracción I, y cuarto del **Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia** vigente, se cita a los padres de familia, tutores o quienes ejerzan la patria potestad de los alumnos en esta escuela, para el día ____ del mes _____ de _____, a las _____ horas, en la propia escuela, para elegir () o renovar () la mesa directiva de la Asociación de Padres de Familia, que se integrará con un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y seis vocales. En los niveles de educación primaria y secundaria se elegirá por un año el vicepresidente, el secretario y los vocales 1º 2º y 3º de la asociación y por dos años el presidente, el tesorero y los vocales 4º 5º y 6º. En el caso de educación inicial, preescolar y especial, todos los integrantes de la mesa directiva son elegidos solo por un año.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR**

SELLO DE LA ESCUELA

NOMBRE

FIRMA

FECHA: _____



**ACTA CONSTITUTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA
DE LA ESCUELA Y DE ELECCIÓN DE SU MESA DIRECTIVA.**

CLAVE CENTRO DE TRABAJO _____

NOMBRE DE LA ESCUELA _____

TURNO _____ ZONA _____ SECTOR _____

CALLE Y NÚMERO _____

LOCALIDAD _____ MUNICIPIO, ESTADO _____

C. P. _____ TELÉFONO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

En los términos de la convocatoria de fecha _____, que la dirección de la propia escuela hizo, en cumplimiento de los artículos 11 y 30 y artículos transitorios tercero, fracción I, cuarto y quinto del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia vigente, a las ____ horas del día ____ de _____ de _____ los padres de familia, tutores o quienes ejercen la patria potestad de los alumnos inscritos en esta escuela, cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta, acordaron constituir para todos los fines legales consiguientes, la Asociación de Padres de Familia de la escuela. Acto continuo, comprobando el quórum legal de _____ de _____, y así declarado por el representante de las autoridades escolares a que se refiere el artículo 49 del citado reglamento, las personas asistentes acordaron designar una mesa de debates provisional, que quedó integrada en la forma siguiente:

Presidente de la mesa de debates:

Nombre _____

Secretario:

Nombre _____

Primer escrutador:

Nombre _____

Segundo escrutador:

Nombre _____

Tercer escrutador:

Nombre _____

Distribución:

Original: Dirección del plantel. **1ª copia:** Subdirección de Asuntos Jurídicos y Laborales (para su registro y control). **2ª copia:** Jefatura de Sector correspondiente o Coordinaciones de la Dirección de Educación Pública.





El presidente de la mesa de debates provisional aceptó los encargos en nombre de sus integrantes y, para elegir a los miembros de la mesa directiva de la asociación, pidió a la asamblea la presentación de propuestas. El secretario de la mesa registró _____ propuestas. Cerrado el registro, se procedió a la votación, habiéndose obtenido, según el recuento de los escrutadores, los siguientes resultados:

Presidente:	Vicepresidente:
Número de votos	Número de votos
Secretario:	Tesorero:
Número de votos	Número de votos
Primer vocal:	Segundo vocal:
Número de votos	Número de votos
Tercer vocal:	Cuarto vocal:
Número de votos	Número de votos
Quinto vocal:	Sexto vocal:
Número de votos	Número de votos

Vistos los resultados de la votación, el presidente de la mesa de debates provisional le informó al director del plantel, quien declaró legalmente electa a la mesa directiva integrada en la forma siguiente:

Presidente:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vicepresidente			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Secretario:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico

Tesorero:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico





Vocal 1:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 2:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 3:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 4:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 5:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
Vocal 6:			
Nombre		Firma	
Calle y número		Colonia y localidad	
Municipio, estado	Código postal	Teléfono	Correo electrónico



El presidente de la mesa de debates provisional recibió la aceptación de la mesa directiva y el director de la escuela tomó la protesta y dio posesión de sus cargos a quienes resultaron elegidos, expresando que, en los términos de la convocatoria, el vicepresidente, el secretario y los tres primeros vocales fueron elegidos por un año, y el presidente, el tesorero y los vocales 4.º, 5.º y 6.º por dos años, en el caso de los niveles educativos de primaria y secundaria; y el total de los integrantes de las mesas directivas de educación inicial, preescolar y especial durarán en su cargo un año, en aplicación del artículo 30 y artículo cuarto transitorio del reglamento de la materia. De todo lo anterior, para constancia, se levanta la presente acta por duplicado, que queda suscrita por los integrantes de la mesa de debates provisional, por el director de la escuela, por el supervisor de zona y por los padres de familia, tutores o quienes ejerzan la patria potestad, que hayan asistido.

Presidente de la mesa de debates	Secretario de la mesa de debates
Nombre y firma Primer escrutador	Nombre y firma Segundo escrutador
Nombre y firma	Nombre y firma

Tercer escrutador
Nombre y firma

Director de la escuela		Supervisor de zona
Nombre y firma		Nombre y firma
Sello de la dirección	Sello de la asociación	Sello de la inspección



ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DE DIRECTIVA DE ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR: _____
A DIRECTIVA DE ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR: _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO		NOMBRE DE LA ESCUELA	
TURNO	ZONA	SECTOR	CALLE Y NÚMERO
LOCALIDAD		MUNICIPIO, ESTADO	
C. P.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

De acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, el cual se transcribe: “El presidente y el tesorero de las mesas directivas salientes entregarán, a los nuevos presidentes y tesoreros electos, la documentación comprobatoria de ingresos y egresos del periodo anterior cumplido y la información contable y de trabajo, conforme a las normas que expida la Secretaría de Educación Pública...”; en los términos anteriormente citados se realiza la entrega-recepción de lo siguiente:

	Sí	No
Informe de ingresos y egresos al día de la entrega	()	()
Libro de actas y acuerdos	()	()
Libro de ingresos y egresos	()	()
Control de ingresos de la tienda escolar (educación preescolar y primaria)	()	()
Comprobantes de egresos (notas, recibos o facturas)	()	()
Talonarios de recibos de las cuotas voluntarias aportadas por los padres de familia	()	()
Estados de cuenta bancarios	()	()
Efectivo \$		
Núm. de cuenta:	Banco:	Saldo:

Observaciones: _____

Fecha _____



Directiva saliente ciclo escolar _____

Presidente

Tesorero

Nombre y firma

Nombre y firma

Directiva electa ciclo escolar _____

Presidente

Tesorero

Nombre y firma

Nombre y firma

Vo. Bo. Director

Vo. Bo. Supervisor

Nombre, firma y sello

Nombre, firma y sello

ALTAS Y BAJAS DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR _____

CLAVE CENTRO DE TRABAJO		NOMBRE DE LA ESCUELA	
TURNOS	ZONA	SECTOR	CALLE Y NÚMERO
LOCALIDAD		MUNICIPIO, ESTADO	
C. P.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

ALTAS Y BAJAS

PUESTO EN QUE CAUSA BAJA: _____ FECHA DE LA BAJA: _____

NOMBRE: _____

MOTIVOS DE LA BAJA:

NOMBRE DE LA PERSONA ELECTA PARA OCUPAR EL PUESTO:

DOMICILIO PARTICULAR:

LUGAR Y FECHA: _____

**ATENTAMENTE
LOS INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA**



NOMBRES

FIRMAS

Vo. Bo. DIRECTOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

Vo. Bo. SUPERVISOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

