



Acta de la CUARTA SESIÓN ORDINARIA del
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
S-CEPCI/04/2019

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DE LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA, DEL AÑO 2019.

Siendo las 13:15 horas del día veintiocho del mes de octubre del año dos mil diecinueve, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), así como Directores, Subdirectores y Coordinadores, en la sala "Mtra. Josefina Gutiérrez Corona", de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima (CSEEC), ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia las Víboras, Código Postal 28040, en esta Ciudad de Colima, Colima, ante la presencia y de conformidad con la convocatoria emitida por la Secretaria de Actas del CEPCI de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, con fundamento en el Lineamiento 9, fracción 2, inciso II, fracción 3 y Lineamiento 10, Fracción 1, inciso II, de los *Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad de los Servidores Públicos, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Colima*; con la finalidad de realizar la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de asistentes,
2. Declaratoria del quorum legal e instalación legal de la sesión,
3. Lectura y Aprobación del orden del día,
4. Bienvenida y objetivo de la sesión
5. Presentación del Informe Trimestral del Programa Anual de Trabajo del CEPCI,
6. Presentación del ajuste del Plan Anual de Trabajo del CEPCI,
7. Aprobación de la Actualización del Plan Anual de Trabajo del CEPCI,
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la Sesión.

I. Registro de asistentes.

En primer término se procedió al registro de asistentes, cuya lista se anexa a la presente acta, donde se muestra que se encuentran presentes 8 (Ocho) personas, de las 8 (Ocho) invitadas que conforman el CEPCI. -----

II. Declaración del quórum legal.

A continuación, se realizó el pase de lista y considerando que se encuentran presentes 8 (Ocho) personas, de las 8 (Ocho) convocadas como integrantes del CEPCI, se declara la

"2019, 30 años de la Convención sobre los Derechos del Niño"

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Acta de la CUARTA SESIÓN ORDINARIA del
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
S-CEPCI/04/2019

existencia de quórum legal para el inicio y realización de la sesión.-----

III. Aprobación del orden del día.

Como tercer punto, se presentó el orden del día para su aprobación, ante lo cual levantaron su mano y fue aprobado por unanimidad.-----

IV. Bienvenida y objetivo de la sesión.

Para desahogar el punto número 4 del orden del día, se dio la bienvenida y se señaló el objetivo de la sesión, el cual fue presentar el Informe Trimestral del CEPCI, dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo, así como dar atención a las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado, con la finalidad de favorecer la implementación de acciones permanentes en beneficio de un comportamiento ético e íntegro en la Dependencia.-----

V. Presentación del Informe Trimestral del Programa Anual de Trabajo del CEPCI.

Como siguiente punto, se dio lectura al Informe Trimestral del periodo comprendido de Julio a Septiembre. El informe muestra un resumen cuantitativo de las 19 acciones de mejora comprometidas del balance global, 7 acciones han sido concluidas, 4 se encuentran en proceso y 8 aún no se han realizado, logrando un cumplimiento del 36.8%. Evaluando la situación correspondiente al segundo trimestre, de las 7 acciones programadas, 2 han sido concluidas, 3 se encuentran en proceso y 2 sin avance, logrando con ello un 28.5% de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2019. Con relación a la actividad de recepción y atención de quejas y/o denuncias, se informa que se recibieron 7, de las cuales 5 se realizaron a través del buzón electrónico, una fue turnada por la Contraloría General del Estado y otra la realizó la Procuraduría de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Colima. Se celebraron dos sesiones extraordinarias para darles atención y seguimiento a las quejas y/o denuncias recibidas, en coordinación con las áreas correspondientes, con el fin de emitir conclusiones y recomendaciones. Respecto al Seguimiento a la Estrategia Integral para Difundir el Código de Ética, las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta, se realizó un tríptico, un cartel e infografías para difundirlas en el Portal web www.secolima.gob.mx así como en redes sociales. Por lo anterior, se concluyó que ha sido comprometido, responsable y eficiente el trabajo realizado por todos los integrantes del CEPCI, con relación al avance global de las acciones de mejora proyectadas en el Plan Anual de Trabajo 2019. -----

VI. Presentación del ajuste en las fechas del Plan Anual de Trabajo del CEPCI.

A continuación, se comentó que se amplió el periodo para la capacitación al personal de supervisión de la Secretaría de Educación (SE) y la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima (CSEEC), en materia de respeto a los derechos humanos, inclusión,

"2019. 30 años de la Convención sobre los Derechos del Niño"

2019 S4

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



Acta de la CUARTA SESIÓN ORDINARIA del
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
S-CEPCI/04/2019

prevención de la discriminación e igualdad de género, así como solicitar las firmas de compromiso para el cumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta del personal de supervisión. Además se incorporó a la estrategia integral de difusión el Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar el Hostigamiento y Acoso Sexual en el Estado de Colima, cabe señalar que el documento se encuentra publicado en la sección de ética del Portal web www.secolima.gob.mx

VII. Aprobación de la Actualización del Plan Anual de Trabajo del CEPCI.

Como siguiente punto del orden del día, se sometió a consideración la actualización del Plan Anual de Trabajo, para lo cual levantaron la mano y fue aprobado por unanimidad.

VIII. Asuntos generales.

En este punto se comentaron las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado, se hizo entrega a los Directores y Subdirectores de área la Guía de Prevención de la Actuación Bajo el Conflicto de Intereses (GI-20-01-03), es importante señalar que el documento se encuentra publicado en la Sección de Ética del Portal web www.secolima.gob.mx; además en coordinación con la Unidad de Género, se emitirá un Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual; sobre gestionar la capacitación en la Dependencia para prevenir el hostigamiento y acoso sexual, se comentó que ya se han realizado capacitaciones sobre ese tema y se retomarán próximamente; se hizo la presentación de la Mtra. Esmeralda Soto Torres, como la Persona Consejera, de la SE-CSEEC y se solicitó a los Directores y Subdirectores de Área, se haga del conocimiento del personal a su cargo, para que la contacten en caso de que alguna persona que sufra hostigamiento o acoso sexual requiera atención especializada, y se le hizo el exhorto a la Persona Consejera, para que atienda a los llamados que el CEPCI le realice, para otorgar asesoría y opinión en los casos mencionados; sobre la gestión de cámaras de video en puntos estratégicos en los planteles educativos públicos y privados, se comentó que algunos planteles ya cuentan con este servicio, realizados con recursos propios de las escuelas, se hizo la invitación a realizar un censo para ver cuales escuelas ya cuentan con cámaras y hacer un exhorto a las que faltan, para que por medio de las Asociaciones de Padres de Familia o de los Comités Escolares de Participación Social, se integre en sus programas de trabajo y den prioridad a la instalación de cámaras de video en las escuelas; respecto a la atención de violencia en centros escolares, como parte de las estrategias de intervención que se realizan en el marco del Programa Nacional de Convivencia Escolar, se implementa el Protocolo para la Prevención, Detección y Actuación en Casos de Abuso Sexual infantil, Acoso Escolar y Maltrato en las Escuelas de Educación Inicial y Básica, a través de charlas, talleres y cursos; por otra parte se hizo la invitación a los presentes a continuar con la difusión de la sección de Ética, en donde se puede consultar y descargar Información General del Comité (Sesiones, Informes, Programa Anual

"2019, 30 años de la Convención sobre los Derechos del Niño"

Jelle SK
#



Acta de la CUARTA SESIÓN ORDINARIA del
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
S-CEPCI/04/2019

de Trabajo), Marco Normativo (Códigos, Guías, Lineamientos, Formatos) y Material de Apoyo; se comentó sobre la renovación del Comité que se realizará en el mes de noviembre del presente y por último, se hizo un reconocimiento sobre el trabajo realizado por el CEPCI y los resultados obtenidos, asimismo, se hizo la invitación a seguir trabajando con el mismo compromiso apegados a los lineamientos y criterios. -----

IX. Clausura.

No habiendo otros asuntos que tratar, se declara clausurada la presente sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, siendo las 14:11 horas, del mismo día de su inicio, agradeciendo la participación de los asistentes, por lo que leído el contenido de la presente acta, se da por concluida la misma firmándose por los que en ella intervinieron, con la finalidad de dotarla de validez.-----

Profr. Jaime Flores Merlo
PRESIDENTE DEL CEPCI

Profra. Ma. Mercedes Casián García
DIRECTORA GENERAL

Mtro. J. Jesús Morfín Cuevas
JEFE DE DEPARTAMENTO

C.P. Rafael Puga Vega
DIRECTOR DE ÁREA

Mtra. Hilda Galván Gómez
SUPLENTE DEL ORGANISMO
DESCONCENTRADO UPN

C.P. Guadalupe Elizabeth Jiménez Membrilla
ADMINISTRATIVA

L.A.G. Rassel Contla Cruz
ADMINISTRATIVA

L.A. Olivia Polanco Salas
ADMINISTRATIVA

LISTA DE ASISTENCIA

Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno, Desempeño Institucional y de Tecnologías (COCODIT), así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI):

Para presentar Informes Trimestrales y Actualización del Programa Anual de Trabajo

Fecha: 28 Octubre 2019	Horario: 13:00 hrs	Lugar: Sala "Mtra. Josefina Gutiérrez Corona"	Anexo de Minuta No. 4
1.	Nombre: <i>María Alejandra Sánchez Ramírez</i> Cargo: <i>Auxiliar Jurídico</i>		<i>[Firma]</i>
2.	Nombre: <i>J. JESÚS MORFIN CUEVA</i> Cargo: <i>REGISTROS Y CONTROLES DE COLIMA</i>		<i>[Firma]</i>
3.	Nombre: <i>Heriberto Cervantes Medina</i> Cargo: <i>Subdirector de Sistemas</i>		<i>[Firma]</i>
4.	Nombre: <i>Myriam Carrera López</i> Cargo: <i>Control Interno</i>		<i>[Firma]</i>
5.	Nombre: <i>Rafael Puga Vega</i> Cargo: <i>Subdirector Capital Humano</i>		<i>[Firma]</i>
6.	Nombre: <i>Olivia Polanco Salas</i> Cargo: <i>Administrativa</i>		<i>Olivia Blanco Salas</i>
7.	Nombre: <i>Hilda Galván Gómez</i> Cargo: <i>Docente UPN</i>		<i>Hilda G.</i>
8.	Nombre: <i>Ma. Remedios Rodríguez Al</i> Cargo: <i>Encargada de la Direc. de Adm y Finanzas</i>		<i>Ma. Remedios Rodríguez Al</i>
9.	Nombre: <i>José de Jesús Palacios Orozco</i> Cargo: <i>Director de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas</i>		<i>[Firma]</i>
10.	Nombre: <i>Judith Sánchez Moreno</i> Cargo: <i>Subdirectora de Educación Superior</i>		<i>[Firma]</i>
11.	Nombre: <i>Miguel Vladimir Rodríguez Aguirre</i> Cargo: <i>Director de Educación Pública</i>		<i>[Firma]</i>
12.	Nombre: <i>Hortencia Alcaraz Briceño</i> Cargo: <i>Coordinadora Unidad de Género</i>		<i>[Firma]</i>
13.	Nombre: <i>Lismaryvela Soto Torres</i> Cargo: <i>Encargada del PDI</i>		<i>Lismaryvela Soto T.</i>
14.	Nombre: <i>GUADALUPE ELIZABETH SIMÓNIZ MEMBLA</i> Cargo: <i>ADMINISTRATIVA</i>		<i>[Firma]</i>
15.	Nombre: <i>MA TERCESE CASIÁN SARRÁ</i> Cargo: <i>Asesoría DSQCE</i>		<i>[Firma]</i>
16.	Nombre: <i>Ava Paola Mancera Amezcua</i> Cargo: <i>Asistente en el Despacho</i>		<i>[Firma]</i>

LISTA DE ASISTENCIA

17.	Nombre:	Rassel Cantla Cruz	
	Cargo:	Apoyo Administrativo	
18.	Nombre:	Jaime Flores Mexlo	
	Cargo:	Secretario de Educación	
19.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
20.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
21.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
22.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
23.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
24.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
25.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
26.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
27.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
28.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
29.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
30.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
31.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
32.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
33.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
34.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		
35.	Nombre:		FIRMA
	Cargo:		