



Acta de la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del  
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés  
S-CEPCI/01/2019

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DE LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA, DEL AÑO 2019.**

Siendo las 12:21 horas del día treinta del mes de Enero del año dos mil diecinueve, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), en la sala Mtra. Josefina Gutiérrez Corona, de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima (CSEE), ubicada en Av. Gonzalo de Sandoval No. 760, Colonia las Víboras, Código Postal 28040, en esta Ciudad de Colima, Colima, ante la presencia y de conformidad con la convocatoria emitida por la Secretaria Actas del CEPCI de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima, con fundamento en el Lineamiento 9, fracción 2, inciso II y Lineamiento 10, Fracción 1, inciso II, de los *Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad de los Servidores Públicos, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Colima*; con la finalidad de realizar la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI, conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Registro de asistentes.
2. Declaratoria del quorum legal e instalación legal de la sesión.
3. Lectura y Aprobación del orden del día.
4. Bienvenida y objetivo de la sesión.
5. Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias de COCODIT y CEPCI para el 2019.
6. Presentación del Informe Anual del CEPCI 2018.
7. Aprobación del Plan Anual de Trabajo 2019.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la Sesión.

**I. Registro de asistentes.**

En primer término se procedió al registro de asistentes, cuya lista se anexa a la presente acta, donde se muestra que se encuentran presentes 7 (Siete) personas, de las 8 (Ocho) invitadas que conforman el CEPCI. -----  
-----

**II. Declaración del quórum legal.**

A continuación, se realizó el pase de lista y considerando que se encuentran presentes 7 (Siete) personas, de las 8 ( Ocho) convocadas como integrantes del CEPCI, se declara la existencia de quórum legal para el inicio y realización de la sesión.-----  
-----

"2019, 30 Años de la Convención sobre los Derechos de los Niños"



Acta de la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del  
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés  
S-CEPCI/01/2019

**III. Aprobación del orden del día.**

Como tercer punto, se presentó el Orden del Día para su aprobación, ante lo cual levantaron su mano y fue aprobado por unanimidad.-----

**IV. Bienvenida y objetivo de la sesión.**

Para desahogar el punto número 4 del orden del día, se dio la bienvenida y se señaló el objetivo de la sesión, el cual fue presentar el Informe Anual del CEPCI 2018 y el Plan Anual de Trabajo 2019.-----

**V. Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias de COCODIT y CEPCI para el 2019.**

Se presentó el calendario de Sesiones Ordinarias de ambos Comités, el cual fue aprobado por unanimidad.-----

**VI. Presentación del Informe Anual del CEPCI 2018.**

A continuación, la profesora Ma. Mercedes Casián García, Directora General del CEPCI dio lectura al Informe Anual del CEPCI 2018, en el cual se consideraron las actividades realizadas, consideradas en el Plan Anual de Trabajo 2018, así como los resultados de la Autoevaluación e indicadores para el cumplimiento del código de conducta y la actuación del comité de ética y de prevención de conflictos de interés.-----

**VII. Presentación del Plan Anual de Trabajo 2019.**

Como siguiente punto del orden del día, la profesora Ma. Mercedes Casián García, Directora General del CEPCI, hizo la presentación del Plan Anual de Trabajo 2019, expuso las acciones que se realizarán, con el objetivo de continuar promoviendo entre las Servidoras y Servidores Públicos de la SE-CSE, el conocimiento y sensibilización del Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.-----

**VIII. Asuntos generales.**

Pasando al punto de asuntos generales, se sugirió la capacitación y actualización continua en todo el personal, como una manera de mejorar su actuación, servicio y la percepción de los valores y principios plasmados en el Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta. Además, se realizó la propuesta de mantener actualizado al personal con información relacionada a Ética, mediante cápsulas o infografías enviadas vía correo electrónico institucional.-----

"2019, 30 Años de la Convención sobre los Derechos de los Niños"



Acta de la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del  
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés  
S-CEPCI/01/2019

**IX. Clausura.**

No habiendo otros asuntos que tratar, se declara clausurada la presente sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del estado de Colima, siendo las 13:28 horas, del mismo día de su inicio, agradeciendo la participación de los asistentes, por lo que leído el contenido de la presente acta, se da por concluida la misma firmándose por los que en ella intervinieron, con la finalidad de dotarla de validez.-----

**Lic. Juan Elías Castillo González**  
SUPLENTE DEL PRESIDENTE

**Profra. Ma. Mercedes Casián García**  
DIRECTORA GENERAL

**Mtra. Hilda Galván Gómez**  
SUPLENTE DEL ORGANISMO  
DESCONCENTRADO UPN

**C.P. Rafael Puga Vega**  
DIRECTOR DE ÁREA

**L.D.G. Rassel Contla Cruz**  
ADMINISTRATIVA

**C.P. Guadalupe Elizabeth Jiménez Membrilla**  
ADMINISTRATIVA

**L.A. Olivia Polanco Salas**  
ADMINISTRATIVA

“2019, 30 Años de la Convención sobre los Derechos de los Niños”

**LISTA DE ASISTENCIA**

Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno, Desempeño Institucional y Tecnologías (COCODIT), así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI):

Para presentar el Informe Anual CEPCI 2018, los Programas Anuales de Trabajo

Fecha: 30 Enero 2019	Horario: 12:00 hrs	Lugar: Sala "Mtra. Josefina Gutiérrez Corona	Anexo de Minuta No. 1
1.	Nombre: <i>Adriana Martínez Trujillo</i> Cargo: <i>Jefa del Depto. de Capacitación</i>		<i>[Signature]</i>
2.	Nombre: <i>Hilda Galván Gómez</i> Cargo: <i>Docente UPN</i>		<i>[Signature]</i>
3.	Nombre: <i>Rosbel Cortés Cruz</i> Cargo: <i>Apoyo Administrativo</i>		<i>[Signature]</i>
4.	Nombre: <i>GUADALUPE EUGENIA Jiménez Mombrella</i> Cargo: <i>Apoyo Administrativo</i>		<i>[Signature]</i>
5.	Nombre: <i>EDNAT. GAITÁN VEGA</i> Cargo: <i>SECRETARIA TÉCNICA</i>		<i>[Signature]</i>
6.	Nombre: <i>CITLALI ANGUIANO FLORENO</i> Cargo: <i>SECRETARIA TÉCNICA</i>		<i>[Signature]</i>
7.	Nombre: <i>Hortencia Alcaraz Briceno</i> Cargo: <i>Coord. Unidad de Género</i>		<i>[Signature]</i>
8.	Nombre: <i>Lidia Cervantes Medina</i> Cargo: <i>Subdirector de Sistemas</i>		<i>[Signature]</i>
9.	Nombre: <i>Juan Elías Castillo Sanguiles</i> Cargo: <i>Secretaría Técnica</i>		<i>[Signature]</i>
10.	Nombre: <i>Rafael Posa Vega</i> Cargo: <i>Subdirector de Capital Humano</i>		<i>[Signature]</i>
11.	Nombre: <i>Roberto Alejandro Melitón Reyes</i> Cargo: <i>Enlace de Auditoría</i>		<i>[Signature]</i>
12.	Nombre: <i>Viguel Vladimir Rodríguez Aguirre</i> Cargo: <i>Director de Educación Pública</i>		<i>[Signature]</i>
13.	Nombre: <i>José Ulises Santos López</i> Cargo: <i>Subdirector de Desarrollo</i>		<i>[Signature]</i>
14.	Nombre: <i>Juan Manuel Robles Fuentes</i> Cargo: <i>T. D. G y C. E.</i>		<i>[Signature]</i>
15.	Nombre: <i>MARCELO CARAN JARÁN</i> Cargo: <i>Director DSGCE</i>		<i>[Signature]</i>
16.	Nombre: <i>Mo. Remedios Rodríguez</i> Cargo: <i>Encargada de la Dirección de Adm. y Finanzas</i>		<i>[Signature]</i>

**LISTA DE ASISTENCIA**

17.	Nombre: <i>Olivia Blanco Salas</i>	<i>Olivia Blanco Salas</i>
	Cargo: <i>Administrativa</i>	<i>FIRMA</i>
18.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
19.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
20.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
21.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
22.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
23.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
24.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
25.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
26.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
27.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
28.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
29.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
30.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
31.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
32.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
33.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
34.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	
35.	Nombre:	<i>FIRMA</i>
	Cargo:	