



COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EDUCATIVAS  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN  
**PLANEACIÓN ANUAL 2016**  
DESEMPEÑO DE FUNCIONES

Programa: **RECURSOS FINANCIEROS**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 1</b>	Procesos para la administración de recursos financieros proporcionados	Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Que el presupuesto sea autorizado en su totalidad y que no exista recortes en el mismo	Formato Único del cliente del presupuesto ejercido respecto del total del presupuesto programado a ejercer anualmente por parte de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado. Periódico Oficial del Estado de Colima www.periodicooficial.col.gob.mx	Muestra la cantidad de recursos financieros ejercidos para dar cumplimiento a los programas establecidos en la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	Número de recursos financieros ejercidos / Total de recursos financieros autorizados	Presupuesto	Anual	Oct-dic	2811478795.38	2952526330	Constante	Economía	2516608100	Estatal	Gestión	Federal	0	17		El recurso financiero ejercido es un estimado debido de que a la fecha no se concluyó el ejercicio fiscal 2015. El recurso financiero autorizado es el de 2016.
Actividad 1	Seguimiento en la aplicación de recursos	Porcentaje de informes realizados	Que se practiquen auditorías a la Secretaría de Educación - Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima	Informes de auditoría. Expediente físico en la Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa	Muestra la cantidad de informes realizados	Número de informes realizados con respecto a los programados / Total de informes programados	Informe	Anual	Oct-dic	4	4	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		

Programa: **TELEMÁTICA**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 2</b>	Procesos de tecnología educativa proporcionados eficientemente.	Porcentaje de servicios telemáticos, de sistemas y orientación tecnológica atendidos	Que los usuarios soliciten el servicio al área de telemática.	Báscora de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura tecnológica. Báscora de respaldos mensuales. Báscora de servicios telemáticos. Báscora de servicios de desarrollo y mantenimiento de software. Báscora de servicios de orientación tecnológica.	Muestra la cantidad de servicios telemáticos, de sistemas y orientación tecnológica atendidos respecto a los solicitados en la SE-CSEE.	Número de servicios telemáticos, de sistemas y orientación tecnológica atendidos / Total de servicios telemáticos solicitados en la SE-CSEE.	Servicio	Trimestral	Acum.	8600	8600	Constante	Eficacia	8500	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Ing. José Carlos Anaya Chávez	
Actividad 1	Atención a las necesidades de asesoría, sustitución y mantenimiento del equipamiento tecnológico.	Porcentaje de servicios de asesoría, sustitución y mantenimiento de equipamiento tecnológico atendidos	Que se soliciten los servicios de asesoría, sustitución y mantenimiento del equipamiento tecnológico al área de telemática.	Registros de servicios y oficios relacionados. (Archivos físicos y digitales resguardados en la Subdirección de Tecnología Educativa.	Muestra la cantidad de servicios de asesoría, sustitución y mantenimiento de equipamiento tecnológico atendidos en el Estado	Número de servicios de asesoría, sustitución y mantenimiento de equipamiento tecnológico atendidos / total de servicios solicitados	Servicio	Trimestral	Acum.	100	100	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Ing. José Carlos Anaya Chávez	
Actividad 2	Atención a las necesidades de asesoría, creación y mantenimiento de las redes de voz y datos.	Porcentaje de servicios de asesoría, creación y mantenimiento de las redes de voz y datos atendidos	Que se soliciten los servicios de asesoría, creación y mantenimiento de las redes de voz y datos al área de telemática.	Solicitudes verbales y escritas a la Subdirección de Tecnología Educativa	Muestra la cantidad de servicios de asesoría, creación y mantenimiento de las redes de voz y datos atendidos en el Estado	Número de servicios de asesoría, creación y mantenimiento de las redes de voz y datos atendidos / Total de servicios solicitados	Servicio	Trimestral	Acum.	2000	2000	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Ing. José Carlos Anaya Chávez	
Actividad 3	Atención a las necesidades de soporte técnico en la infraestructura tecnológica.	Porcentaje de servicios de soporte técnico en la infraestructura tecnológica atendidos	Que se soliciten los servicios de soporte técnico en la infraestructura tecnológica al área de telemática.	Registros de servicios y oficios relacionado. (Expediente físico y digital resguardado en la Subdirección de Tecnología Educativa)	Muestra la cantidad de servicios de soporte técnico en la infraestructura tecnológica atendidos en el Estado	Número de servicios de soporte técnico en la infraestructura tecnológica atendidos / Total de servicios solicitados	Servicio	Trimestral	Acum.	6400	6400	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Ing. José Carlos Anaya Chávez	
Actividad 4	Atención a las necesidades de asesoría, implementación, racionalización y mantenimiento de servicios de Internet y servidores.	Porcentaje de servicios de asesoría, implementación, racionalización y mantenimiento de servicios de Internet y servidores atendidos	Que se soliciten los servicios de asesoría, implementación, racionalización y mantenimiento de servicios de Internet y servidores al área de telemática.	Registro de servicios y oficios relacionados. (Expediente físico y digitales resguardados en la Subdirección de Tecnología Educativa	Muestra la cantidad de servicios de asesoría, implementación, racionalización y mantenimiento de servicios de Internet y servidores atendidos en el Estado	Número de servicios de asesoría, implementación, racionalización y mantenimiento de servicios de Internet y servidores atendidos / Total de servicios	Servicio	Trimestral	Acum.	100	100	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Ing. José Carlos Anaya Chávez	

Programa: **CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 3</b>	Procesos para la capacitación y desarrollo del personal de la SE-CSEE proporcionados.	Taza de variación de cursos-taller proporcionados al personal adscrito a la SE-CSEE	Que el personal adscrito a la SE-CSEE solicite cursos de capacitación.	Programa anual de capacitación. Registros de constancias entregadas. Archivo físico resguardado en el Departamento de Capacitación y Desarrollo	Muestra la cantidad de cursos-taller proporcionados al personal adscrito a la SE-CSEE	Número de cursos-taller proporcionados al personal adscrito a la SE-CSEE en el año N / Número de cursos-taller proporcionados al personal adscrito a la SE-CSEE en el año N-1	Curso	Anual	Oct-dic	240	220	Constante	Eficiencia	180	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Lic. Adriana Martínez Trujillo	El año N es la meta propuesta para el 2016 y N-1 es lo logrado en el 2015
Actividad 1	Capacitación, formación continua y permanente a los trabajadores para el mejor desempeño de sus funciones, con base en el DNC.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Que la demanda sea suficiente para hacer los cursos.	Convocatoria e Inscripción. (Archivo físico resguardado en el Departamento de Capacitación y Desarrollo)	Muestra la cantidad de cursos y talleres impartidos para el mejor desempeño de sus funciones, con base en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), dirigido a personal administrativo y de apoyo a la educación	Número de cursos y talleres impartidos / Total de cursos programados en el DNC.	Curso	Anual	Oct-dic	200	200	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Lic. Adriana Martínez Trujillo	
Actividad 2	Capacitación en cursos de inducción al personal de nuevo ingreso	Razón de personal capacitado de nuevo ingreso	Que el personal de nuevo ingreso asista al curso de inducción.	Lista de asistencia y registro de entrega de constancias. (Expediente físico resguardado en el Departamento de Capacitación y Desarrollo)	Muestra la cantidad de personal de nuevo ingreso docente, administrativo y de apoyo a la docencia capacitado	Número de personal capacitado de nuevo ingreso en el año 2016 / Número de cursos impartidos	Persona	Anual	Oct-dic	600	40	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Lic. Adriana Martínez Trujillo	
Actividad 3	Aplicación de la encuesta del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación a personal SE-CSEE	Porcentaje de personal encuestado de la SE-CSEE	Que el personal conteste objetivamente las encuestas.	Encuesta y DNC. (Archivo físico resguardado en el Departamento de Capacitación y Desarrollo)	Muestra la cantidad de personal administrativo y de apoyo a la educación, encuestado para el diagnóstico de necesidades de capacitación, aplicado a todas las áreas de la SE-CSEE	Número de personal encuestado / Total de trabajadores de SE-CSEE	Persona	Anual	Oct-dic	450	450	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Lic. Adriana Martínez Trujillo	
Actividad 4	Adquisición de paquetes de herramientas	Porcentaje de paquetes de herramientas entregados a los intendentes capacitados	Que los intendentes asistan a la capacitación.	Lista de asistencia y registro de entrega de paquetes. (Archivo físico resguardado en el Departamento de Capacitación y Desarrollo)	Muestra la cantidad de paquetes de herramientas entregados a los intendentes capacitados para dar mantenimiento a los planteles escolares	Número de paquetes de herramientas entregados / Total de paquetes de herramientas programados a entregar	Paquete	Anual	Oct-dic	50	50	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17	Lic. Adriana Martínez Trujillo	

Programa: **RECURSOS HUMANOS**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 4</b>	Procesos para la administración de recursos humanos realizados eficientemente.	Porcentaje de trámites realizados para el personal adscrito a la CSEE.	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios.	Registros de trámites atendidos (Constancias, Listado de nómina, Credenciales, Movimiento al ISSSTE, actualización de datos personales, Hojas únicas de servicios, Premiación por años de servicio). Archivo físico y digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos	Muestra la cantidad de trámites realizados para el personal adscrito a la CSEE.	$\text{Número de trámites realizados para el personal adscrito a la CSEE} / \text{Total de trámites solicitados por el personal}$	Trámite	Trimestral	Acum.	11000	11000	Constante	Eficacia	10000	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 1	Realización de elaboración de Hojas Únicas de Servicios.	Porcentaje de hojas únicas realizadas por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios de Realización de elaboración de Hojas de únicas de Servicios.	Registro de hojas únicas atendidos. (Archivo digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de hojas únicas realizadas por el Departamento de Recursos Humanos para trámites de jubilación, premiación por años de servicios, trámites de foveasite e isasite.	$\text{Número de hojas únicas realizadas} / \text{Total de hojas únicas solicitadas}$	Hoja única	Trimestral	Acum.	1050	1050	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 2	Credencialización al personal adscrito a la SE.	Porcentaje de credenciales realizadas por el Departamento de Recursos Humanos.	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación a la Credencialización al personal adscrito a la SE.	Registro de credenciales entregadas. (Archivo digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de credenciales de identificación para el trabajador realizadas por el Departamento de Recursos Humanos	$\text{Número de credenciales realizadas} / \text{Total de credenciales elaboradas}$	Credencial	Trimestral	Acum.	2300	2300	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 3	Elaboración de Constancias de Servicios.	Porcentaje de constancias realizadas por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación a la Elaboración de Constancias de Servicios.	Registro de constancias atendidas. (Archivo digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de constancias de servicios, de sueldos, para trámites de visa, becas, créditos, accidentes laborales, para el foveasite, realizadas por el Departamento de Recursos Humanos	$\text{Número de constancias realizadas} / \text{Total de constancias solicitadas}$	Constancia	Trimestral	Acum.	5300	5300	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 4	Modificación de datos al registro individual del personal adscrito a la SE.	Porcentaje de modificaciones de datos realizados por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación a la Modificación de datos al registro individual del personal adscrito a la SE.	Registro de modificaciones de datos atendidos. (Expediente físico y digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de modificaciones de datos por el Departamento de Recursos Humanos	$\text{Número de modificaciones de datos realizados} / \text{Total de modificaciones solicitadas}$	Actualización	Trimestral	Acum.	200	200	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 5	Realización de trámite de premiación por años de antigüedad.	Porcentaje de trámites de premiación realizados por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación a la Realización de trámite de premiación por años de antigüedad.	Registro de trámites de premiación atendidos. (Archivo físico y digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de trámites de premiación por años de servicio realizados por el Departamento de Recursos Humanos	$\text{Número de trámites de premiación realizados} / \text{Total de trámites solicitados}$	Trámite	Trimestral	Acum.	350	350	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 6	Realización de trámites de nómina electrónica.	Porcentaje de trámites de nómina electrónica realizados por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación a la Realización de trámites de nómina electrónica.	Registro de trámites de nómina electrónica atendidos. (Expediente físico y digital resguardado en la oficina de Nómina Electrónica)	Muestra la cantidad de trámites de nómina electrónica a las cuentas bancarias, cambios de banco, realizados por el Departamento de Recursos Humanos	$\text{Número de trámites de nómina electrónica realizados} / \text{Total de trámites solicitados}$	Trámite	Trimestral	Acum.	640	640	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 7	Realización de la contratación de personal.	Porcentaje de contrataciones realizadas por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación a la Realización de la contratación de personal.	Registro de contrataciones atendidos. (Expediente digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de contrataciones de personal realizadas por el Departamento de Recursos Humanos	$\text{Número de contrataciones realizadas} / \text{Total de Contrataciones autorizadas}$	Contrato	Trimestral	Acum.	660	660	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 8	Manejo de Bolsa de trabajo.	Porcentaje de trámites de bolsa de trabajo realizados por el Departamento de Recursos Humanos	Que los usuarios soliciten trámites y/o servicios con relación al Manejo de Bolsa de trabajo.	Registro de trámites de bolsa de trabajo atendidos. (Expediente físico y digital resguardado en la Subjefatura de Registros y Controles de Recursos Humanos)	Muestra la cantidad de trámites de bolsa de trabajo realizados por el Departamento de Recursos Humanos.	$\text{Número de trámites de bolsa de trabajo realizados} / \text{Total de trámites solicitados}$	Trámite	Anual	Oct-dic	500	500	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		

Programa: **EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 5</b>	Procesos de evaluación educativa proporcionados eficientemente.	Porcentaje de instrumentos de medición aplicados	Que los costos de los materiales necesarios para la evaluación se mantengan estables.	Resultados de PLANEA nivel medio superior; Resultados de Examen del Avance Educativo; Resultados de evaluaciones nacionales estadísticas educativas. Página <a href="http://www.inee.edu.mx/index.php/planea">www.inee.edu.mx/index.php/planea</a>	Muestra la cantidad de instrumentos de medición aplicados a los alumnos de tercero a sexto grado de primaria y del nivel de secundarias en el Estado	Número de instrumentos de medición aplicados / Total de instrumentos de medición proyectados.	Instrumento	Anual	Oct-dic	192171	192171	Ascendente	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		Incluye escuelas particulares
Actividad 1	Capacitación para el personal que elabora los reactivos, pertinentes a las necesidades curriculares de los alumnos.	Porcentaje de personal capacitado	Que el personal que elabora los reactivos, asista a la capacitación.	Lista de asistencia. (Expediente físico resguardado en el Departamento de Evaluación de la Dirección de Evaluación)	Muestra el número de personal capacitado en el diseño de instrumentos de evaluación	Número de personal capacitado / Total de personal proyectado	Persona	Anual	Abril-junio	9	9	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 2	Evaluación de alumnos de primaria y secundaria con la aplicación de los instrumentos estandarizados que miden el avance educativo.	Porcentaje de alumnos de primaria y de secundaria evaluados.	Que los alumnos de primaria y de secundaria asistan y presenten la evaluación en las fechas indicadas.	Hojas ópticas respondidas. (Expediente digital resguardado en el Departamento de Evaluación de la Dirección de Evaluación)	Muestra la cantidad de alumnos evaluados de 3ro a 6to de primaria y total secundaria con los instrumentos estandarizados que miden el avance educativo.	Numero de alumnos evaluados en primaria y de secundaria / Total de alumnos de primaria y secundaria en el Estado	Alumno	Semestral	Acum.	192171	192171	Ascendente	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 3	Coordinación de la aplicación del examen PLANEA a directores y docentes del nivel primaria y secundaria	Porcentajes de directores y docentes evaluados	Que los directores y docentes se inscriban y presenten la evaluación en las fechas indicadas.	Informe de seguimiento. (Expediente físico resguardado en el Departamento de Evaluación de la Dirección de Evaluación)	Muestra la cantidad de directores y docentes evaluados en el examen PLANEA de los niveles de primaria y secundarias públicas	Numero de directores y docentes evaluados / Total de directores y docentes proyectados	Figura educativa	Anual	Abril-junio	2000	2000	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		

Programa: **CALIDAD DE LA POLÍTICA EDUCATIVA**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 6</b>	Procesos que impulsan la calidad de la política educativa implementados eficientemente.	Porcentaje de áreas de la SE-CSEEC apoyadas	Que la información sea proporcionada en tiempo y forma por las áreas. El número de áreas de la estructura orgánica se mantenga constante.	Documentos elaborados por el Sistema de Gestión de Calidad. Informes de auditorías de calidad, minutas, listas de asistencia, listas de verificación. <a href="http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/">http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/</a> Usuario: sep Contraseña: consulta	Muestra la cantidad de áreas de la SE-CSEEC apoyadas en los procesos de calidad de la política educativa	Número de áreas de la SE-CSEEC apoyadas / Total de áreas que conforman la SE-CSEE	Área	Semestral	Indep.	7	7	constante	calidad	1	Estatal	Gestión	Federal	0	4		
Actividad 1	Realización de capacitaciones en procesos de calidad para el personal de apoyo a la educación.	Porcentaje de áreas de la SE-CSEEC capacitadas	Que el personal convocado asista a la capacitación.	Listas de asistencia. Presentaciones en power point. <a href="http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/">http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/</a> Usuario: sep Contraseña: consulta	Muestra la cantidad de áreas donde el personal de la SE-CSEE recibe capacitación en los procesos de calidad de la política educativa	Número de áreas de la SE-CSEEC capacitadas / Total de áreas que conforman la SE-CSEE	Área	Semestral	Indep.	7	7	constante	eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	4		
Actividad 2	Elaboración de documentos aprobados por el Comité de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2008	Porcentaje de documentos aprobados por el Comité de la Calidad.	Que las áreas soliciten documentar procesos, procedimientos, guías, lineamientos y el Comité de la Calidad sesione de forma regular.	Minutas y listas de asistencia de las sesiones. Oficios de solicitud de las áreas. <a href="http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/">http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/</a> Usuario: sep Contraseña: consulta	Muestra la cantidad de documentos elaborados y (políticas y objetivos de la calidad, manuales y planes de calidad, procedimientos, guías, lineamientos) aprobados por el Comité de la Calidad.	Número de documentos aprobados por el Comité de la Calidad / Total de documentos elaborados	Documento	Anual	Oct-dic	20	20	constante	eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	4		
Actividad 3	Seguimiento y evaluación a los procesos de calidad.	Porcentaje de sesiones de Revisión por la Dirección realizadas.	Que realice el Comité de la Calidad las sesiones de Revisión por la Dirección programadas y con el cuórum requerido.	Minutas de Revisión por la Dirección. Relación de Registros de Hallazgos. Control del Producto Conforme. <a href="http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/">http://www.colima-estado.gob.mx/sgc/</a> Usuario: sep Contraseña: consulta	Muestra la cantidad de sesiones de Revisión por la Dirección realizadas, sirve para medir, analizar y mejorar el sistema de gestión de calidad de la SE-CSEE	Número de sesiones de Revisión por la Dirección realizadas / Total de sesiones de Revisión por la Dirección programadas	Sesión	Semestral	Acum.	2	2	constante	eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	4		

Programa: **RECURSOS MATERIALES**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 7</b>	Procesos para la administración de los recursos materiales y servicios realizados eficientemente.	Porcentaje de trámites de requisiciones y órdenes de servicio autorizados y con presupuesto de las áreas de la CSEEE.	Que los trámites de requisiciones y órdenes de servicio cumplan con los requisitos para ser autorizados y que el área solicitante cuente con presupuesto.	Base de datos del PIAB (plataforma integral de información y administración de bienes). <a href="http://www.secolima.gob.mx">www.secolima.gob.mx</a>	Muestra la cantidad de trámites de requisiciones y órdenes de servicio autorizados y con presupuesto de las áreas de la CSEEE.	$\frac{\text{Número de trámites de requisiciones y órdenes de servicio autorizados y con presupuesto de las áreas de la CSEEE}}{\text{Total de trámites de requisiciones y órdenes de servicios solicitados}}$	Trámite	Anual	Oct-dic	1600	3650	constante	eficacia	4000	Estatal	Gestión	Federal	0	17		La meta se disminuyó con respecto al año pasado por cambio de reglas de operación del FONE.
Actividad 1	Aplicación del flujo establecido en el proceso de las adquisiciones y en la contratación de los servicios.	Porcentaje de requisiciones y órdenes de servicio compradas y/o autorizadas con los pasos establecidos en el flujo del proceso de las adquisiciones y contratación de los servicios	Que las áreas soliciten algún material o servicio	Base de datos del PIAB (plataforma integral de información y administración de bienes). <a href="http://www.secolima.gob.mx">www.secolima.gob.mx</a>	Muestra la cantidad de requisiciones y órdenes de servicio atendidas con los pasos establecidos en el flujo del proceso de las adquisiciones y contratación de los servicios	$\frac{\text{Número de requisiciones y órdenes de servicio compradas y/o ejecutadas con los pasos establecidos en el flujo del proceso de las adquisiciones y contratación de los servicios}}{\text{Total de requisiciones y órdenes de servicio}} \times 100$	Requisición	Anual	Oct-dic	1600	1600	constante	eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		
Actividad 2	Elaboración de un Plan para el establecimiento de un periodo para la captura de requisiciones y órdenes de servicio	Porcentaje de Plan con periodo de captura de requisiciones y órdenes de servicio	Que las áreas elaboren las requisiciones en tiempo y forma, en los periodos establecidos en el Plan	Plan de captura de requisiciones y reuniones de subcomité de compras. (Expediente físico resguardado en la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa)	Muestra la cantidad del Plan con periodo de captura de requisiciones y órdenes de servicios resguardados en un periodo establecido apegado a lo marca la Ley de Adquisiciones, Servicios y	$\frac{\text{Número de planes realizados para elaborar el Plan de captura}}{\text{Total de planes programados}}$	Plan	Anual	Enero-marzo	1	1	constante	eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	17		

Programa: **EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA EDUCATIVA**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 8</b>	Actividades transversales de soporte a la prestación de servicios educativos relacionadas con la evaluación de la política educativa en la SE-CSEEE de Colima	Porcentaje de informes de programas presupuestales con recomendaciones y alertas	Que el Comité de Calidad sesione de manera formal y con el cónum requerido.	Informes, Minutas y Listas de asistencia. Formato de seguimiento del plan de Trabajo Institucional. (Expediente físico resguardado en el Departamento de Gestión de la Calidad de la Política Educativa)	Muestra la cantidad de informes con recomendaciones y alertas sobre el seguimiento a los programas presupuestales y su contribución al cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional, presentados al Comité de Calidad.	$\frac{\text{Número de Informes con recomendaciones y alertas sobre el seguimiento a los programas presupuestales}}{\text{Total de programas presupuestales (con reglas de operación)}} \times 100$	Informe	Anual	Oct-dic	12	12	constante	Calidad	1	Estatal	Gestión	Federal	0	3		
Actividad 1	Realización de acciones para gestionar la capacitación en evaluación de política educativa.	Porcentaje de acciones realizadas para gestionar la capacitación en evaluación de política educativa.	Que el CONEVAL, y/o la OSAFIG difundan los talleres y cursos.	Oficio de solicitud, Constancia y Diplomas. (Expediente físico resguardado en el Departamento de Gestión de la Calidad de la Política Educativa)	Muestra la cantidad de acciones realizadas para gestionar la capacitación en evaluación de política educativa por parte del CONEVAL y/o la OSAFIG	$\frac{\text{Número de acciones realizadas para gestionar la capacitación}}{\text{Total de acciones programadas para gestionar la capacitación}} \times 100$	Acción	Semestral	Acum.	2	2	constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	3		
Actividad 2	Realización de talleres sobre la Metodología del Marco Lógico para alinear los programas presupuestales al Plan de Trabajo Institucional.	Porcentaje de áreas de la SE_CSEEE apoyadas en la Metodología del Marco Lógico.	Que el personal de las siete áreas asista a la convocatoria para los talleres.	Árboles de problemas y objetivos, Matrices de Indicadores de Resultados. Plan de Trabajo de cada Dirección. ( <a href="http://77www.secolima.gob.mx">http://77www.secolima.gob.mx</a> ) menú de inicio en "Transparencia"	Muestra la cantidad de áreas de la SE_CSEEE apoyadas anualmente en la Metodología del Marco Lógico para alinear los programas presupuestales al Plan de Trabajo Institucional impartidos a los responsables de los programas presupuestales.	$\frac{\text{Número de áreas apoyadas sobre la MML y PbR}}{\text{Total de áreas de programadas}}$	Área	Semestral	Indep.	7	7	constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	3		
Actividad 3	Seguimiento de la política educativa para verificar su nivel de efectividad, congruencia y resultados, con base en los Términos de Referencia del CONEVAL.	Porcentaje de programas presupuestales alineados al Plan de Trabajo Institucional.	Que los responsables del cumplimiento de actividades y metas de Plan de Trabajo Institucional, así como de los programas presupuestales proporcionen la información en	Plan de Trabajo Institucional. Formato de seguimiento del plan de Trabajo Institucional. Matrices de Indicadores de Resultados.	Muestra la cantidad de programas presupuestales que cuentan con reglas de operación alineados al Plan de Trabajo Institucional a los que se les da seguimiento para	$\frac{\text{Número de programas presupuestales a los que se da seguimiento}}{\text{Total de programas presupuestales}}$	Programa	Trimestral	Acum.	12	12	constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	3		

Programa: JURIDICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
Componente 9	Trámites y servicios proporcionados eficientemente por el área de asuntos jurídicos y laborales.	Porcentaje de trámites y servicios realizados por el área de asuntos jurídicos y laborales en tiempo y forma.	Que los trabajadores, docentes del Sistema educativo y/o sociedad soliciten asesorías, trámites y servicios al área de asuntos jurídicos y laborales.	Expedientes de siniestros, cédula profesional, dictámenes de corrección de nombre de documentos de certificación, solicitudes de transparencia, dictámenes de asignación de nombre a los planteles escolares, contratos de prestación de servicios por honorarios, contratos interinstitucionales, contratos de compra de	Muestra la cantidad de acciones realizadas para atender los trámites y servicios proporcionados por el área de asuntos jurídicos y laborales en tiempo y forma.	Número de trámites y servicios realizados por el área de asuntos jurídicos y laborales en tiempo y forma / Total de tramites y servicios solicitados	Trámite	Trimestral	Acum.	2000	2000	constante	eficacia	4000	Estatat	Gestión	Federal	0	17	Lic. Ma. De los Angeles Tintos Magaña	Bajo la meta porque hay trámites que ya no se llevan a cabo
Actividad 1	Atención y seguimiento a las demandas instauradas ante autoridades jurisdiccionales judiciales y/o administrativas contra los servidores públicos de la SE-CSEE.	Porcentaje de expedientes atendidos	Que se notifique la instauración del proceso judicial o administrativo por la autoridad competente	Expediente generado. (Expediente físico Subdirección de Asuntos Jurídicos y laborales de la Dirección General de la CSEE)	Muestra la cantidad de expedientes atendidos que se generan durante un proceso judicial.	Número de expedientes atendidos / Total de expedientes notificados.	Expediente	Annual	Oct-dic	150	150	constante	eficacia	1	Estatat	Gestión	Federal	0	17	Lic. Ma. De los Angeles Tintos Magaña	
Actividad 2	Obtención de títulos de propiedad o escrituras que dan certeza jurídica a la propiedad de inmuebles en que funcionan los planteles educativos.	Porcentaje de títulos de propiedad gestionados	Que se cuente con los documentos que se requieren para la expedición de la escritura o título de propiedad	Título o escritura gestionado. (Expediente físico Subdirección de Asuntos Jurídicos y laborales de la Dirección General de la CSEE)	Muestra la cantidad de títulos de propiedad expedidos a nombre de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado (CSEE)	Número de títulos de propiedad gestionados / Total de títulos de propiedad solicitados	Título	Annual	Oct-dic	100	100	constante	eficacia	1	Estatat	Gestión	Federal	0	17	Lic. Ma. De los Angeles Tintos Magaña	
Actividad 3	Atención adecuada a las solicitudes de asesoría y servicios requeridos por las áreas internas de SE-CSEE y público en general.	Porcentaje de solicitudes atendidas externas e internas	Que exista la solicitud y se proporcionen los documentos e información requerida para su atención	Libro de registro para la entrega de cédulas, dictámenes de corrección de nombre de documentos de certificación, dictamen de asignación de nombre a los planteles educativos elaborado, expediente de siniestro, solicitudes de transparencia, (Expediente físico Subdirección de Asuntos Jurídicos y laborales de la Dirección General de la CSEE)	Muestra la cantidad de solicitudes atendidas externas e internas de dictaminación para asignar nombre a planteles educativos y corrección de nombre en documentos de certificación de estudios, cédulas profesionales e indemnización de siniestros.	Número de solicitudes atendidas externas e internas / Total de solicitudes recibidas	Solicitud	Annual	Oct-dic	1440	1440	constante	eficacia	1	Estatat	Gestión	Federal	0	17	Lic. Ma. De los Angeles Tintos Magaña	
Actividad 4	Elaboración y revisión de los contratos y convenios que sustentan las obligaciones y derechos pactados por la SE-CSEE.	Porcentaje de contratos y convenios elaborados o revisados	Que exista la solicitud y se proporcionen los documentos e información requerida para su elaboración	Contratos de prestación de servicios por honorarios, contratos interinstitucionales, contratos de compra de bienes y prestación de servicios derivados de concursos y licitaciones. (Expediente físico Subdirección de Asuntos Jurídicos y laborales de la Dirección General de la CSEE)	Muestra la cantidad de contratos y convenios elaborados o revisados relacionados con la prestación de servicios personales por honorarios, convenios interinstitucionales y los que se requieran para la prestación de servicios	Número de contratos y convenios elaborados o revisados / Total de las solicitudes de contratos y convenios	Contrato	Annual	Oct-dic	300	300	constante	eficacia	1	Estatat	Gestión	Federal	0	17	Lic. Ma. De los Angeles Tintos Magaña	
Actividad 5	Realización de acciones de mejora regulatoria.	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria realizadas para dar seguimiento al Programa Anual de Mejora Regulatoria	Que las unidades administrativas proporcionen la información sobre sus trámites y servicios	Programa Anual de Mejora Regulatoria. (Expediente físico Subdirección de Asuntos Jurídicos y laborales de la Dirección General de la CSEE)	Muestra la cantidad de acciones de mejora regulatoria para dar seguimiento Programa Anual de Mejora Regulatoria	Número de acciones de mejora regulatoria realizadas / Total de acciones de mejora regulatoria programadas	Acción	Annual	Oct-dic	10	10	constante	eficacia	1	Estatat	Gestión	Federal	0	17	Lic. Ma. De los Angeles Tintos Magaña	

Programa: **IGUALDAD DE GENERO**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 10</b>	Gestión de acciones realizadas para verificar la implementación de una estrategia educativa transversal en materia de derechos humanos de las mujeres, perspectiva de género y erradicación de la violencia, en el sector educativo del estado de Colima.	Porcentaje de gestiones realizadas para verificar la implementación de una estrategia educativa transversal en materia de derechos humanos de las mujeres, perspectiva de género y erradicación de la violencia, en el sector educativo del estado de Colima.	Que las autoridades involucradas acompañen y respalden las Leyes y Políticas Públicas en materia de violencia, derechos humanos y perspectiva de género.	Informes, Estudios de caso, Materiales didácticos, Libros, programas de radio, trípticos, folletos, Micrositio digital, Conventos, Acuerdos. Información contenida en la Unidad para la Igualdad de género en CSEE	Muestra la cantidad de gestiones realizadas para verificar la implementación de una estrategia educativa transversal en materia de derechos humanos de las mujeres, perspectiva de género y erradicación de la violencia, en el sector educativo del estado de Colima.	$\frac{\text{Número de gestiones realizadas para verificar la implementación de una estrategia educativa transversal en materia de derechos humanos de las mujeres, perspectiva de género y erradicación de la violencia, en el sector educativo del estado de Colima}}{\text{Total de gestiones programadas}}$	Gestión	Annual	Oct-dic	2	2	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	11		1.- Informe y/o evaluación. 2.- Informe terminado
Actividad 1	Capacitación al personal del sector educativo en materia de derechos humanos, la igualdad de género y prevención de violencia apoyados con materiales relacionados a cada tema.	Porcentaje de personal del sector educativo capacitado en los temas de derechos humanos, igualdad de género y prevención de la violencia.	Que el personal convocado asista a las capacitaciones en los temas de derechos humanos, la igualdad de género y prevención de violencia.	Listas de asistencia y programa de capacitación. Información contenida en la Unidad para la Igualdad de Género en CSEE	Muestra la cantidad de personal del sector educativo capacitado en los temas de derechos humanos, igualdad de género y prevención de la violencia.	$\frac{\text{Número de personal del sector educativo capacitado en los temas de derechos humanos, la igualdad de género y prevención de la violencia}}{\text{Total de personal programado a capacitación}}$	Persona	Annual	Oct-dic	90	90	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	11		

Programa: **REGULACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Supuesto	Medios de Verificación	Definición del indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Periodo	Númerador	Denominador	Sentido	Dimensión	Línea base	Desagregación Geográfica	Tipo Indicador	Origen Financiamiento	Alineación PSE	Alineación Local	Responsable	Observaciones
<b>Componente 11</b>	Servicio profesional docente implementado.	Porcentaje de procesos de evaluación implementados.	Que la federación implemente en tiempo y forma los procesos necesarios.	Resultados publicados. <a href="http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx">www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx</a>	Muestra la cantidad de procesos de evaluación implementados incluyen: nuevo ingreso, promoción, diagnóstica y permanencia	$\frac{\text{Número de procesos de evaluación implementados}}{\text{Total de procesos de evaluación proyectados}}$	Proceso	Annual	Oct-dic	4	4	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	1		
Actividad 1	Evaluación de docentes para nuevo ingreso y promoción.	Porcentaje de aspirantes evaluados para ingreso y promoción.	Que los docentes estén interesados en participar.	Reportes en <a href="http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx">servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx</a>	Muestra la cantidad de docentes de nuevo ingreso evaluados, para obtener una plaza definitiva o temporal, y docentes de base para obtener una promoción en su función	$\frac{\text{Número de aspirantes evaluados}}{\text{Total de aspirantes inscritos}}$	Figura educativa	Annual	Oct-dic	2540	2794	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	1		
Actividad 2	Evaluación de docentes permanencia.	Porcentaje de docentes evaluados para permanencia.	Que los docentes cumplan con sus procesos de evaluación.	Bases de datos de evaluación. <a href="http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx">www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx</a>	Muestra la cantidad de docentes que fueron evaluados para la permanencia	$\frac{\text{Número de docentes evaluados}}{\text{Total de docentes asignados ser evaluados}}$	Docente	Annual	Oct-dic	832	840	Constante	Eficacia	1	Estatal	Gestión	Federal	0	1		