



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ERNESTO	ALCARAZ	GÓMEZ
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SUBJEFE DE ALMACENES E INVENTARIOS		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

<b>Último grado de estudios:</b> <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA		
Especialidad		Institución
LENGUA INGLESA		ESCUELA DE LENGUAS EXTRANJERAS, UNIVERSIDAD DE COLIMA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
1995	1999	TITULO

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
"INGLÉS SIN BARRERAS" TOMO 1 AL 12	De: 25 DE ENERO DE 1999	REALIZADO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN COLIMA, PARA LOS TRABAJADORES DE LA MISMA.	Si <input type="checkbox"/>
	A: 4 DE ENERO DE 2000		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>	
SUBJEFE DE ALMACENES E INVENTARIOS	
<b>Institución o Empresa</b>	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
<b>Periodo (mes/año)</b>	<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>



**CURRICULUM VITAE**

<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
1990	VIGENTE	
<b>Principales funciones</b>		
Llevar el inventario de los Bienes Muebles de la Secretaría y el procedimiento que deba seguirse en lo relativo a su afectación y destino final.		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
<b>Principales funciones</b>		
•		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
<b>Principales funciones</b>		

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

<b>Idiomas que domina además del Español</b>							
<b>Idioma:</b>	<b>INGLÉS</b>	<b>Habla:</b>	<b>80%</b>	<b>Lee:</b>	<b>80%</b>	<b>Escribe:</b>	<b>80%</b>



**CURRICULUM VITAE**

<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>		X		•			
<i>Excel</i>		X		•			
<i>Power Point</i>	X			•			
<i>Project</i>				•			
<i>Visio</i>				•			
<b>Áreas de experiencia/ interés:</b>							