



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Guillermo	Salazar	Aviña
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Subjefe de Construcción		Subdirección de Planeación y Programación

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Maestría		
Especialidad		Institución
En Educación		Instituto de Estudios Superiores Federico Rangel Fuentes
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
Enero/2016	Diciembre/2017	Estudios en proceso

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Cargo o puesto desempeñado		
Subjefe de Construcción		
Institución o Empresa		
Secretaría de Educación del Estado de Colima (Coordinación de los Servicios Educativos en el Estado).		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Abril/2016	A la fecha	Construcción
Principales funciones		



**CURRICULUM VITAE**

- Coordinar el área de personal técnico de la Secretaría de Educación, para la realización de acciones de mantenimiento y reparaciones menores en los planteles de educación básica del estado.
- Integrar las necesidades de construcción, adaptación y reparación de los planteles de educación básica del estado, en los diferentes Programas de Infraestructura Física que se llevan a cabo en el Estado.
- Dar seguimiento y evaluación a los diferentes Programas de Infraestructura Física que se llevan a cabo en los planteles de educación básica del estado.

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Supervisor de Obras		
<b>Institución o Empresa</b>		
Secretaría de Educación del Estado de Colima (Coordinación de los Servicios Educativos en el Estado).		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
Febrero/2010	Marzo/2016	Construcción
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar levantamiento de necesidades y elaborar presupuestos para la realización de acciones de mantenimiento y reparaciones menores en los planteles de educación básica del estado.</li> <li>• Supervisar los diferentes Programas de Infraestructura Física que se llevan a cabo en el Estado, en los planteles de educación básica del estado.</li> <li>• Asesorar, elaborar proyectos y presupuestos para planteles de educación básica, que lleven a cabo acciones de Infraestructura Física, por medio de diversos programas o recursos propios.</li> </ul>		

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Supervisor de Obras		
<b>Institución o Empresa</b>		
Comité Administrador del Programa Estatal de Construcción de Escuelas del Estado de Colima (comisionado por parte de la Secretaría de Educación).		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
Abril/1997	Enero/2010	Construcción
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar levantamiento de necesidades y elaborar presupuestos para la realización de acciones de construcción, adaptación o reparaciones en los planteles incluidos en alguno de los programas de infraestructura física llevados a cabo por el Comité.</li> <li>• Supervisar los diferentes Programas de Infraestructura Física que se llevan a cabo en el Comité.</li> <li>• Asesorar, elaborar proyectos y presupuestos para planteles que lleven a cabo acciones de Infraestructura Física, por medio de diversos programas o recursos propios.</li> </ul>		

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

<b>Idiomas que domina además del Español</b>							
<b>Idioma:</b>		<b>Habla:</b>	<b>%</b>	<b>Lee:</b>	<b>%</b>	<b>Escribe:</b>	<b>%</b>



**CURRICULUM VITAE**

<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
----------------	--	---------------	---	-------------	---	-----------------	---

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>			X	• Precios Unitarios-Campeón	Avanzado
<i>Excel</i>			X	•	
<i>Power Point</i>			X	•	
<i>Project</i>				•	
<i>Visio</i>				•	

**Áreas de experiencia/ interés:**