

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Mónica	González	González
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Subjefa de Contabilidad		Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:		
<i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Contador Público		Universidad de Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
08/1998	01/2003	Titulado

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Ley General de Contabilidad Gubernamental (IMPC)	De: 20/06/2020 118/10/2020	Unidad de Evaluación de Desempeño, Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Presupuesto Basado en Resultados	De: 01/06/2020 A: 28/10/2020	Unidad de Evaluación de Desempeño, Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera	De:26/09/2016 A:10/12/2016	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental	De:22/02/2016 A:05/06/2016	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Curso de capacitación del Marco Jurídico de las compras Gubernamentales	De:04/08/2016 A:25/08/2016	C.P. Ma. Del Rosario Ochoa Díaz	Si No <input checked="" type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado
Subdirectora de Presupuesto y Recursos Financieros
Institución o Empresa
Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima

CURRICULUM VITAE

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Noviembre 2021	Enero 2022	Sector público

Principales funciones

- Administrar, supervisar y controlar el ejercicio del presupuesto de egresos de la CSEE.
- Establecer normas generales para el control y registro de las operaciones relativas al ejercicio del presupuesto, garantizando que la información programática, presupuestal y contable reúna los requisitos necesarios para satisfacer los requerimientos informativos y de fiscalización.
- Validar el registro y control de los movimientos presupuestarios de servicios personales, gasto corriente e inversión de las unidades administrativas de la CSEE.

Cargo o puesto desempeñado

Subjefa de Contabilidad

Institución o Empresa

Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Marzo /2016	Noviembre 2021	

Principales funciones

- Registrar, clasificar y resumir la información referente a los ingresos percibidos de manera federal, estatal y propios y de los egresos por programa, rubro y concepto.
- Proporcionar informes que sirvan de base para la toma de decisiones.

Cargo o puesto desempeñado

Contador

Institución o Empresa

Despacho Contable

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
09/2006	09/2008	Contador

Principales funciones

- Llevar la contabilidad de los clientes.
- Presentar todos los trámites correspondientes a las diversas instancias (SAT, INFONAVIT, IMSS).

Cargo o puesto desempeñado

Auxiliar administrativo y contable

Institución o Empresa

Servicios Informáticos Colima S.A. de C.V.

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
07/2004	09/2006	Sector privado

CURRICULUM VITAE

Principales funciones

- A cargo de los ingresos y egresos.
- Concentrar la Contabilidad.

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español

<i>Idioma:</i>	Inglés	<i>Habla:</i>	30%	<i>Lee:</i>	30%	<i>Escribe:</i>	20%
----------------	---------------	---------------	------------	-------------	------------	-----------------	------------

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>		X		<ul style="list-style-type: none">• Contpaq	Avanzado
<i>Excel</i>			X	<ul style="list-style-type: none">• PIIAFAB	Avanzado
<i>Power Point</i>		X		<ul style="list-style-type: none">• PIIAB	Avanzado
<i>Project</i>	X			<ul style="list-style-type: none">• Nomipaq	Avanzado
<i>Visio</i>	X				

Áreas de experiencia/ interés:
Contabilidad y Administración.

Febrero del 2022