



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Monica	González	González
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Subjefa de Contabilidad		Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Contador Público		Universidad de Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
08/1998	01/2003	Titulado

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera	De:26/09/2016	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A:10/12/2016		No <input type="checkbox"/>
Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental	De:22/02/2016	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A:05/06/2016		No <input type="checkbox"/>
Curso de capacitación del Marco Jurídico de las compras Gubernamentales	De: 4/08/2016	C:P: Ma. Del Rosario Ochoa Díaz	Si <input type="checkbox"/>
	A:25/08/2016		No <input checked="" type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Cargo o puesto desempeñado
Subjefa de Contabilidad
Institución o Empresa
Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima



**CURRICULUM VITAE**

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Septiembre 2008	Actual	Sector público
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar, clasificar y resumir la información referente a los ingresos percibidos de manera federal, estatal y propios y de los egresos por programa, rubro y concepto.</li> <li>• Proporcionar informes que sirvan de base para la toma de decisiones.</li> </ul>		

Cargo o puesto desempeñado		
<b>Contador</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
Despacho Contable		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
09/2006	09/2008	Sector privado
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer las contabilidad de los clientes</li> <li>• Presentar todos los trámites correspondientes a las diversas instancias (SAT, INFONAVIT, IMSS, etc.)</li> </ul>		

Cargo o puesto desempeñado		
<b>Auxiliar administrativo y contable</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
Servicios Informáticos Colima S.A. de C.V.		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
07/2004	09/2006	Sector privado
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A cargo de los ingresos y egresos</li> <li>• Concentrar la Contabilidad</li> </ul>		



**CURRICULUM VITAE**

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>	<b>N/A</b>	<i>Habla:</i>	<b>%</b>	<i>Lee:</i>	<b>%</b>	<i>Escribe:</i>	<b>%</b>
<i>Idioma:</i>	<b>N/A</b>	<i>Habla:</i>	<b>%</b>	<i>Lee:</i>	<b>%</b>	<i>Escribe:</i>	<b>%</b>
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>		<b>X</b>		•			
<i>Excel</i>			<b>X</b>	•			
<i>Power Point</i>		<b>X</b>		•			
<i>Project</i>	<b>X</b>			•			
<i>Visio</i>	<b>X</b>			•			
<b>Áreas de experiencia/ interés:</b> <b>Contabilidad y Administración</b>							