



Coordinación de los Servicios Educativos
del Estado de Colima

Dirección de Administración y Finanzas

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALAN MISAEL	ACOSTA	JIMÉNEZ
Denominación del cargo actual	Área o unidad administrativa de adscripción	
SUBJEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Especialidad		Institución
		UNIVERSIDAD DE COLIMA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	TRAMITE
AGOSTO 2013	DICIEMBRE 2017	

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Institución o Empresa		
SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



**Coordinación de los Servicios Educativos
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

CURRICULUM VITAE

01/11/2017	31/05/2018	ADQUISICIONES
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none">APOYO EN LICITACIONES, GESTION DE COMPRAS, ELABORACIÓN DE CONTRATOS.		
Cargo o puesto desempeñado		
Institución o Empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> 		
Cargo o puesto desempeñado		
Institución o Empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Principales funciones		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



**Coordinación de los Servicios Educativos
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

CURRICULUM VITAE

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>	INGLES	<i>Habla:</i>	100%	<i>Lee:</i>	100%	<i>Escribe:</i>	100%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>			X	• PROGRAMACIÓN EN JAVA Y PHYTON	INTERMEDIA		
<i>Excel</i>			X	•			
<i>Power Point</i>			X	•			
<i>Project</i>		X		•			
<i>Visio</i>			X	•			
Áreas de experiencia/ interés: ADMINISTRATIVA							