



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ARELY PAOLA	ORTEGA	TORRES
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SUBJEFATURA DE CONTROL ESCOLAR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
MAESTRÍA		
Especialidad		Institución
PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y DERECHO PENAL		CENTRO DE ESTUDIOS UNIVER CIUDAD GUZMÁN, JALISCO
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
SEPTIEMBRE 2011	SEPTIEMBRE 2013	CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA	De: 2001	CENTRO BILINGÜE DE COLIMA CENBI	Si <input type="checkbox"/>
	A: 2003		No <input type="checkbox"/>
SEMINARIO DE DERECHO POLÍTICO – ELECTORAL	De: JULIO 2014	UNIVERSIDAD MULTITÉCNICA PROFESIONAL	Si <input type="checkbox"/>
	A: OCTUBRE 2014		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
ASESORA JURÍDICA DEL DIPUTADO MARCOS DANIEL BARAJAS YESCAS		
Institución o Empresa		
CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	



CURRICULUM VITAE

SEPTIEMBRE 2012	SEPTIEMBRE 2015	LESGILATIVO
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento jurídico al Diputado • Atención al público • Presentar al Diputado propuestas de reformas y adiciones a las leyes locales. 		
Cargo o puesto desempeñado		
ASESORA JURÍDICA DEL DIPUTADO JOEL PADILLA PEÑA		
Institución o Empresa		
CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
OCTUBRE 2015	ABRIL 2016	LEGISLATIVO
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento jurídico al Diputado • Atención al público • Presentar al Diputado propuestas de reformas y adiciones a las leyes locales. 		
Cargo o puesto desempeñado		
Institución o Empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Principales funciones		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
Idioma:	INGLES	Habla:	40%	Lee:	50%	Escribe:	50%
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%



CURRICULUM VITAE

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>		•		•	
<i>Excel</i>	•			•	
<i>Power Point</i>		•		•	
<i>Project</i>				•	
<i>Visio</i>				•	
Áreas de experiencia/ interés:					