



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Norma Karina	Ramos	Flores
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefa del Departamento de Registro, Certificación y RVOE		Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Maestría		
Especialidad		Institución
Licenciatura en Derecho		UNIVA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2010	2013	

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Diplomado en Marketing en Derecho	De:	UNIVA	Si <input type="checkbox"/>
	A:2012		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Cargo o puesto desempeñado		
Defensor de Oficio		
Institución o Empresa		
Dirección Técnica del Gobierno Interno en el H. Congreso del Estado		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2014	2015	
Principales funciones		



**CURRICULUM VITAE**

•
---

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
Departamento de Recursos Humanos en Enlaces Terrestres Nacionales		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2015	2015	
<b>Principales funciones</b>		
•		

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
Departamento de Recursos Humanos en Renault Colima		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2015	2016	
<b>Principales funciones</b>		

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

<b>Idiomas que domina además del Español</b>							
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<b>Software que maneja:</b>	<b>Nivel de Dominio:</b>			<b>Otros: Software o equipo especializado</b>	<b>Nivel de Dominio:</b> (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>				•			



**CURRICULUM VITAE**

<i>Excel</i>				•	
<i>Power Point</i>				•	
<i>Project</i>				•	
<i>Visio</i>				•	
<b>Áreas de experiencia/ interés:</b>					