



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSE RODOLFO	NAVARRO	OCHOA
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
JEFE DE MICROPLANEACIÓN		DIR. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA		
Especialidad		Institución
ADMINISTRACIÓN		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO UNAM
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
AGOSTO 1972	JULIO 1977	TITULO PROFESIONAL

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
ESPECIALIDAD EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	De:01/1982	CENTRO NACIONAL DE LA PRODUCTIVIDAD	Si <input type="checkbox"/>
	A:07/1983		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
J. CONTRALORIA, J. MATERIALES, DIR. DE PLANEACIÓN, DIR. IEEA , DIR. EDUC. MEDIA Y SUPERIOR, DIR. UPN, SUBDIR. EDUC. MEDIA Y SUPERIOR, J. MICROPLANEACIÓN		
Institución o Empresa		
SECRETARIA DE EDUCACIÓN		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
NOV. 1989	A LA FECHA	EDUCATIVO
Principales funciones		



CURRICULUM VITAE

•

Cargo o puesto desempeñado		
COORDINADOR DEL PROYECTO EMPRESARIAL		
Institución o Empresa		
UNIVERSIDAD DE COLIMA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
SEPT. 1986	OCT. 1989	EDUCATIVO
Principales funciones		
•		

Cargo o puesto desempeñado		
SUBDIRECTOR DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS		
Institución o Empresa		
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
ENERO 1984	SEPT. 1986	SERVICIOS
Principales funciones		
•		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>	INGLÉS	<i>Habla:</i>	60%	<i>Lee:</i>	80%	<i>Escribe:</i>	80%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio:		
	Básico	Intermedio	Avanzado		(Básico, intermedio o avanzado)		
<i>Word</i>	X			•			



CURRICULUM VITAE

<i>Excel</i>				•	
<i>Power Point</i>				•	
<i>Project</i>				•	
<i>Visio</i>				•	

Áreas de experiencia/ interés: EDUCATIVO.