



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Guillermo	Torres	Hernández
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefe del Departamento de Telesecundaria		Dirección de Educación Básica

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Sociología		Universidad de Colima
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
Agosto/1980	Enero/1985	Título de Licenciado en Sociología Cédula 2888607

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Especialización en Desarrollo de Competencias para la Enseñanza en Telesecundarias	De: agosto de 2012 A: abril de 2013	Universidad Pedagógica Nacional	Si <input checked="" type="checkbox"/>
Diplomado en Seguridad Social	De: marzo de 2014 A: noviembre de 2014	CEN del SNTE	No <input type="checkbox"/>
Diplomado en Construcción de Competencias para la Atención de los Alumnos que presentan Necesidad Educativa Especial Asociada al Trastorno, Discapacidad, Problema o Aptitud Sobresaliente,	De: diciembre de 2010 A: mayo de 2011	Universidad de Colima. Facultad de Ciencias de la Educación	Si <input checked="" type="checkbox"/>
Diplomado en Técnicas de Investigación en Sociedad, Cultura y Comunicación	De: Abril de 2000 A: Agosto de 2000	Universidad de Colima. Centro Universitarios de Investigaciones Sociales	Si <input checked="" type="checkbox"/>



CURRICULUM VITAE

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Docente frente a Grupo en Telesecundaria		
Institución o Empresa		
Secretaría de Educación		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
1 de enero de 2008	vigente	Educativo
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las actividades referentes a las asignaturas del grado atendido. • Elaborar una planeación de las principales asignaturas, considerando necesidades específicas del alumno/grupo de estudiantes. • Participación en el Consejo Técnico Escolar. • Participación proactiva en todas las acciones y eventos que propicia la escuela. Tanto en la propia escuela como en la comunidad. 		
Cargo o puesto desempeñado		
Auxiliar administrativo en la Coordinación General de Desarrollo Político y Seguimiento Gubernamental		
Institución o Empresa		
Gobierno del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Octubre de 2001	Diciembre de 2012	Servicio publico
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a las acciones de instancias de gobierno • Concentrar información para toma de decisiones. 		
Cargo o puesto desempeñado		
Encargado de la Coordinación General de Desarrollo Político y Seguimiento Gubernamental		
Institución o Empresa		
Gobierno del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero de 1999	Octubre de 2001	Servicio publico
Principales funciones		



CURRICULUM VITAE

- Mantener comunicación con instancias del sector público.
 - Coordinar acciones de seguimiento en medios de comunicación a instancias de los tres niveles de gobierno.
 - Concentrar información recabada para proponer escenarios posibles con relación a la toma de decisiones.
 - Diseñar, coordinar la aplicación de estudios de opinión pública a partir de una muestra, concentrar y presentar los resultados obtenidos.
 - Promover la inclusión de organismos ciudadanos en acciones gubernamentales.
- Otras que se me asignaron.

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español

<i>Idioma:</i>	Inglés	<i>Habla:</i>	10%	<i>Lee:</i>	30%	<i>Escribe:</i>	10%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>		si		•	
<i>Excel</i>		si		•	
<i>Power Point</i>		si		•	
<i>Project</i>				•	
<i>Visio</i>				•	

Áreas de experiencia/ interés:

Organización comunitaria.
Toma de decisiones.
Asesoría gubernamental.
Opinión pública.
Política y política partidista.