



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Jaime	Flores	Merlo
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Secretario de Educación y Director General de la Coordinación de los Servicios Educativos del Estado.		Secretaría de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado.

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Biología		Facultad de Ciencias de la Educación
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
1978	1983	Certificado

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Líder de Calidad	De: 1989	CANCADE	Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
Planeación Estratégica	De: 2001	S.E.P.	Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
Política y Gestión Educativa	De: 2002	FLACSO México	Si <input type="checkbox"/>
	A: 2004		No <input type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Cargo o puesto desempeñado		
Secretario Técnico del Secretario de Educación		
Institución o Empresa		
Secretaría de Educación del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2009	2012	1.- Análisis Educativo. 2.- Atención al Público.



**CURRICULUM VITAE**

		3.- Seguimiento a programas Educativos.
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Público.</li> <li>• Elaboración de Agenda del Secretario.</li> <li>• Seguimiento a problemática educativa.</li> <li>• Elaboración de mensajes para el Secretario.</li> <li>• Representación del Secretario en eventos.</li> </ul>		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Director de Planeación Educativa.		
<b>Institución o Empresa</b>		
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Colima		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2013	2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura Educativa.</li> <li>• Registro y Certificación.</li> </ul>
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación del Ciclo Escolar.</li> <li>• Registro y Certificación.</li> <li>• Infraestructura Educativa.</li> <li>• Elaboración del Programa General de Obra.</li> <li>• Elaboración de Libros Blancos.</li> </ul>		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Coordinador de Asesores de la Secretaría de Educación.		
<b>Institución o Empresa</b>		
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Colima		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2016	2017	Asesoría al Secretario de Educación.
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Informativo.</li> <li>• Elaboración y Diseño de Convocatorias.</li> <li>• Planeación, organización y operación de actividades propias de la Institución.</li> <li>• Redacción y revisión de mensajes del Secretario de Educación.</li> <li>• Apoyo y asesoría a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación.</li> <li>• Representación Institucional.</li> </ul>		



**CURRICULUM VITAE**

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>	X			•			
<i>Excel</i>	X			•			
<i>Power Point</i>	X			•			
<i>Project</i>				•			
<i>Visio</i>				•			
<b>Áreas de experiencia/ interés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Académicas</li> <li>• Culturales</li> <li>• Políticas</li> <li>• De Análisis</li> </ul>							