



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Eva Lizeth	Lorenzano	González
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Jefe de departamento de educación especial		Dirección de educación básica

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Maestría		
Especialidad		Institución
En educación básica		Universidad Pedagógica Nacional
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
Agosto 2010	Agosto 2013	Cedula profesional

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Cargo o puesto desempeñado		
Docente telesecundaria especial		
Institución o Empresa		
Coordinación de servicios educativos del estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2001	2014	Educativo
Principales funciones		



**CURRICULUM VITAE**

- Procesos directos de enseñanza aprendizaje, diagnóstico, planeación, evaluación y seguimiento y otras actividades educativas

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Coordinadora de organización colima –Cuauhtémoc		
<b>Institución o Empresa</b>		
SNTE 6		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2014	2016	Sindicato
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercanía de dirigentes con agremiados</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Certeza laboral</li> </ul>		

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Jefe de departamento de educación especial		
<b>Institución o Empresa</b>		
Coordinación de servicios educativos del estado de colima		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2016		Educativo
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramite y control de personal del nivel</li> <li>• Asignación de claves temporales y definitivas con base en la ley del servicio profesional docente</li> <li>• Asesoría y acompañamiento a las 11 zonas escolares pertenecientes a nuestro nivel</li> <li>• Tramite de claves de nueva creación</li> </ul>		

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

<b>Idiomas que domina además del Español</b>							
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<b>Software que maneja:</b>	<b>Nivel de Dominio:</b>			<b>Otros: Software o equipo especializado</b>	<b>Nivel de Dominio:</b> (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>		X		•			



**CURRICULUM VITAE**

<i>Excel</i>	X			•	
<i>Power Point</i>		X		•	
<i>Project</i>	X			•	
<i>Visio</i>	X			•	

**Áreas de experiencia/ interés:**

--