



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
VERÓNICA LIZET	TORRES	ROLÓN
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Subdirectora de Educación Inicial y Preescolar		Subdirección de Educación Inicial y Preescolar

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Licenciatura		
Especialidad		Institución
Trabajo Social		Universidad de Colima Facultad de Trabajo Social
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2001	2005	Título Profesional

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Escuela de Capacitación Electoral	Octubre de 2002	Instituto Electoral del Estado de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
La muerte como el gran dilema de la vida": ¿estamos preparados?	22 de mayo de 2003	Centro Estatal .de Cancerología	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
CONECTANDO MI CEREBRO CON MIS EMOCIONES" (Experiencia de Liderazgo un Encuentro con tu Ser)	Diciembre de 2003	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Seminario "LIDERAZGO JUVENIL "	15 de febrero al 07 de junio de 2003	Programa de Liderazgo con Desarrollo Humano, por la Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Seminario "SEXUALIDAD COMO VALOR HUMANO"	06 de septiembre al 28 de noviembre de 2003	Programa de liderazgo con Desarrollo Humano, por la Universidad de Colima.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



CURRICULUM VITAE

Seminario "DERECHOS HUMANOS Y CULTURA DE PAZ"	21 de febrero al 05 de junio de 2004	Universidad de Colima, impartido por el Programa de liderazgo con Desarrollo Humano	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5º Congreso Nacional Ordinario de la FENEETS "La Construcción Paradigmática del Trabajo Social en el Contexto Nacional e Internacional"	17, 18 y 19 de Noviembre de 2004	Escuela Nacional de Trabajo Social de la Universidad Nacional Autónoma de México	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Curso – Taller "MANEJO POSITIVO DEL ESTRÉS"	4, 5 y 6 de agosto de 2005	Dirección General de Prevención y Readaptación Social del Estado de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Taller "CONTROL DE EMOCIONES"	16 al 20 de enero del 2006.	Dirección General de Prevención y Readaptación Social del Estado de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Taller "DUELO Y PERDON"	10 y 11 de febrero del 2006.	Dirección General de Prevención y Readaptación Social del Estado de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Capacitación en género para mujeres políticas, Proyecto Nacional de Empoderamiento político	25 al 28 de noviembre 2014	Instituto Nacional de las Mujeres	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Taller de liderazgo con herramientas de Coach y PNL	2016	INEMARK.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
Trabajadora Social		
Institución o Empresa		
Centro de Desarrollo Infantil "Tierra y Libertad" NO. 4 CENDI		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Julio de 2009	Agosto 2012	Educativo
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de padres de familia • Control escolar • Seguimiento de casos • Visitas domiciliarias 		



CURRICULUM VITAE

Cargo o puesto desempeñado		
Directora del plantel		
Institución o Empresa		
Centro de Desarrollo Infantil "Tierra y Libertad" NO. 4, CENDI		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Julios 2012	Agosto 2015	Educativo
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir • Planear • Gestionar • Coordinar • Evaluar 		
Cargo o puesto desempeñado		
Responsable de la coordinación Municipal		
Institución o Empresa		
Partido del Trabajo, municipio de Manzanillo		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Agosto 2015	Diciembre 2016	Político y social
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo con organización de mujeres • Organización de grupos • Gestión de recursos • Trabajo en proyecto de vivienda • Coordinación de equipo de trabajo • 		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word		✓		•			
Excel		✓		•			
Power Point		✓		•			
Project				•			
Visio				•			



CURRICULUM VITAE

Áreas de experiencia/ interés:

- ✓ **Trabajo comunitario**
- ✓ **Capacitación directiva**
- ✓ **Desarrollo de grupos**
- ✓ **Coordinación de colectivos docentes**
- ✓ **Directiva**