



**Coordinación de los Servicios Educativos  
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

<b>Nombre</b>	<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>
IVAN	MADRIGAL	FLORES
<b>Denominación del cargo actual</b>	<b>Área o unidad administrativa de adscripción</b>	
SUBJEFATURA DE NOMINA	SUBDIRECCION DE CAPITAL HUMANO	

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

<b>Último grado de estudios:</b> <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA		
<b>Especialidad</b>	<b>Institución</b>	
INFORMATICA	UNIVERSIDAD DE COLIMA	
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Documento</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2001	2005	CEDULA PROFESIONAL

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

<b>Nombre del curso/ certificación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Nombre de la Institución</b>	<b>Certificado</b>
VISIO	De: 2011	TECNOLOGICO DE COLIMA	Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
JEFE DE ATENCIÓN A PUBLICO		
<b>Institución o Empresa</b>		
SECRETARIA DE EDUCACION – SUBDIRECCION DE ATENCION AL PUBLICO		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2006	2018	ADMINISTRATIVO
<b>Principales funciones</b>		

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



**Coordinación de los Servicios Educativos  
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

**CURRICULUM VITAE**

- CONTROL DE PERSONAL
- EXPEDIENTE ELECTRONICO
- AFILIACION DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO
- MODIFICACION DE DATOS PERSONALES DEL TRABAJADOR
- ATENCION AL PUBLICO
- INTERVENCION EN PROCESOS DE AUDITORIA.
- VALIDACION Y CONTROL DE NOMINA DE HONORARIOS.
- PLANTILLA DE PERSONAL.

**Cargo o puesto desempeñado**

**Institución o Empresa**

**Periodo (mes/año)**

**Inicio**

**Conclusión**

**Campo de experiencia (giro o sector)**

**Principales funciones**

- 

**Cargo o puesto desempeñado**

**Institución o Empresa**

**Periodo (mes/año)**

**Inicio**

**Conclusión**

**Campo de experiencia (giro o sector)**

**Principales funciones**

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



**Coordinación de los Servicios Educativos  
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

**CURRICULUM VITAE**

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

Idiomas que domina además del Español							
Idioma:	<b>INGLES</b>	Habla:	<b>50%</b>	Lee:	<b>70%</b>	Escribe:	<b>70%</b>
Idioma:		Habla:	<b>%</b>	Lee:	<b>%</b>	Escribe:	<b>%</b>

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			√	•	
Excel			√	•	
Power Point			√	•	
Project	√			•	
Visio			√	•	

**Áreas de experiencia/ interés:**

**“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”**