



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ROSA ELENA	GOMEZ	TINTOS
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SUBDIRECTORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL		DIRECCION DE DESARROLLO DE GESTION DE LA CALIDAD EDUCATIVA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
MAESTRÍA		
Especialidad		Institución
EDUCACIÓN		UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2007	2009	CONSTANCIA DEL PROGRAMA DE MAESTRIA 12 DE MARZO 2010.

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Diplomado en Acción Cultural	De:1992	Consejo para la Cultura y las Artes y Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A:1993		No <input type="checkbox"/>
Diplomado en Estudios de Géneros	De:1994	UNAM y Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A:1995		No <input type="checkbox"/>
Diplomado en Educación	De Enero 1999-A Junio1999	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/>
Diplomado en Programación Neurolingüística	De:2010 A:2011	UPN (UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL)	Si <input checked="" type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado	
Jefa del Departamento de Promoción Cultural	
Institución o Empresa	
Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima.	
Periodo (mes/año)	Campo de experiencia (giro o sector)



CURRICULUM VITAE

Inicio	Conclusión	
1990	1999	Educación

Principales funciones

Coordinar las funciones de las Subjefatura Editorial, Subjefatura de Acciones Culturales para niños y niñas, Subjefatura Audiovisual.
 Vincular las acciones culturales de la Dirección General de Promoción Cultural del INBA, Capacitar al personal docente en la Formación de Cursos Culturales provenientes de la Dirección General de Promoción Cultural.
 Promover y Difundir los ciclos de Cine Cultural Internacional entre los planteles educativos del nivel medio superior y superior. Asimismo con las instancias municipales y estatales encargadas de la Cultura.
 Promover y difundir las convocatorias del Himno Nacional, Composición Literaria a la Bandera Nacional, El niño y la Mar.
 Promover y difundir acciones ecológicas en los planteles educativos: Programa la 3 ERRES. El Vagón de la Ecología.
 Promover, difundir y capacitar en el Programa de Seguridad y Emergencia Escolar.
 Promover, difundir los Abanderamientos en los planteles educativos.
 Las demás que mi nivel jerárquico me designe.

Cargo o puesto desempeñado

Jefa del Departamento de Capacitación y Desarrollo

Institución o Empresa

Coordinación de los Servicios Educativos en el Estado de Colima

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero 2000	Marzo 2016	Educación

Principales funciones

- Coordinar acciones en Materia de Capacitación y Desarrollo para los trabajadores de La Coordinación de los Servicios Educativos.
- Vinculación con Instituciones, Universidades, con la finalidad de realizar convenios de colaboración en materia de Capacitación para el Trabajo.
- Coordinar la Formación de Instructores Internos para la Capacitación de los Cursos de Inducción para los trabajadores de nuevo ingreso.
- Capacitar en los Cursos de Inducción a los Trabajadores de Nuevo Ingreso a la Secretaría de Educación.
- Coordinación con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en los programas que se desarrollan en acuerdo.
- Desarrollar herramientas para la Calidad Educativa.
- Difundir la Visión, Misión y los Valores de la Institución con la finalidad de propiciar la dirección institucional a través del Código de Ética.
-



CURRICULUM VITAE

Cargo o puesto desempeñado		
Subdirectora de Participación Social		
Institución o Empresa		
Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Marzo 2016	-----	Educación y Participación Social
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Constituir y operar un Consejo Estatal de Participación Social en la Educación, como órgano de consulta, colaboración, apoyo e información, de conformidad con el artículo 71 de la Ley General de Educación. • Constituir y operar los Consejos Municipales de Participación Social en la Educación. • Promover capacitar y verificar la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación de los Niveles de Educación Básica. • Coordinar y vigilar que se constituyan dentro de los Consejos Escolares de Participación Social el comité de Contraloría Social, para todas aquellas escuelas que cuenten con recursos de programas federales. • Dar seguimiento en tres momentos al año a todas las escuelas que cuenten con Programas federales en la constitución de actas constitutivas, minutas, cédulas e informes de los comités de Contraloría Social. • Las demás que mi superior jerárquico me encomiende- 		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>	Inglés	<i>Habla:</i>	40%	<i>Lee:</i>	80%	<i>Escribe:</i>	80%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>			X		intermedio		
<i>Excel</i>		X		•			
<i>Power Point</i>		X		•			
<i>Project</i>		X		•			
<i>Visio</i>		X		•			
Áreas de experiencia/ interés: Educación, Cultura y Participación Social.							