



Coordinación de los Servicios Educativos
del Estado de Colima

Dirección de Administración y Finanzas

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JERÓNIMO	POLANCO	MONTERO
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SECRETARIO PARTICULAR DEL SERETARIO DE EDUCACIÓN		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LIC. EN EDUCACIÓN PRIMARIA		
Especialidad		Institución
EDUCACIÓN PRIMARIA		UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
07/1973	06/1976	TÍTULO DE LICENCIATURA

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA	De: 1968	CENTRO NORMAL REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A: 1971		No <input type="checkbox"/>
BACHILLERATO GENERAL	De: 1973	UNIVERSIDAD DE COLIMA	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A: 1976		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO		
Institución o Empresa		
CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO VILLA DE ÁLVAREZ NO. 5		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



**Coordinación de los Servicios Educativos
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

CURRICULUM VITAE

10/2012	08/2015	ADMINISTRACIÓN
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none">• ENLACE CON ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CEDE• ADMINITRACIÓN BIENES MUEBLES• ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Cargo o puesto desempeñado		
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO		
Institución o Empresa		
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
05/2005	10/2012	ADMINISTRACIÓN
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none">• ENLACE CON ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DOCENTES DE LA USE• ADMINITRACIÓN BIENES MUEBLES• ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Cargo o puesto desempeñado		
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Institución o Empresa		
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
11/1997	05/2005	ADMINISTRACIÓN
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none">• ADMINITRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES• ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS• ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



**Coordinación de los Servicios Educativos
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

CURRICULUM VITAE

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>	X			•			
<i>Excel</i>	X			•			
<i>Power Point</i>				•			
<i>Project</i>				•			
<i>Visio</i>				•			
Áreas de experiencia/ interés:							

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”