



**Coordinación de los Servicios Educativos  
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ENRIQUE	JIMÉNEZ	PALENCIA
Denominación del cargo actual	Área o unidad administrativa de adscripción	
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE EN EL ESTADO DE COLIMA	COORDINACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO.	

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA		
Especialidad	Institución	
ADMINISTRACION PUBLICA	UNIVERSIDAD DE COLIMA	
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
1998	2001	TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados.	2014	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), Instituto latinoamericano y del Caribe para la Planificación Económica y Social (ILPES), Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Auditor Líder del Gobierno del Estado de Colima.	2012	Gobierno del Estado de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Certificación Nacional en la Norma Técnica de Competencia Laboral "Impartición de cursos de capacitación presenciales"	2011	CONOCER	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

"Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola"



**Coordinación de los Servicios Educativos  
del Estado de Colima**

Dirección de Administración y Finanzas

**CURRICULUM VITAE**

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Jefe de Departamento de Mejora Regulatoria y Enlace Interinstitucional.		
<b>Institución o Empresa</b>		
Gobierno del Estado de Colima		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
01 de Julio del 2006	31 de Diciembre del 2009	Sector Publico
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Impartición de cursos y talleres de Mejora Regulatoria y Competitividad a los diez Municipios del Estado de Colima.</li><li>• Supervisión constante de los programas aplicados a los Ayuntamientos en materia de Mejora Regulatoria y Sistemas de Apertura Rápida de Empresas.</li><li>• Coordinación permanente con la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER) y la Secretaria de Economía a fin de capacitar constantemente al personal de los diez Ayuntamientos del Estado en materia de Regulación, Competitividad y simplificación administrativa en trámites y servicios.</li><li>• Elaboración de Convenios de colaboración con las diferentes dependencias del Gobierno del Estado, así como con los diez Municipios en materia de Regulación y Competitividad.</li></ul>		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Profesional Dictaminador de Servicios Especializados Adscrito a la Aduana Marítima de Manzanillo. (Subadministración de Operación Aduanera y Recintos Fiscalizados).		
<b>Institución o Empresa</b>		
Servicio de Administración Tributaria		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
01 de Septiembre del 2003	31 de Diciembre del 2005	Sector Publico
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Clasificación arancelaria de toda la mercancía de comercio exterior que entra al país por la Aduana Marítima de Manzanillo, Colima.</li><li>• Transferencias de mercancías abandonadas en los Recintos Fiscalizados de la Aduana de Manzanillo al Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE).</li><li>• Verificar que toda la mercancía de comercio exterior que entra al país, cumpla con</li></ul>		

“Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola”



## Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima

Dirección de Administración y Finanzas

### CURRICULUM VITAE

todas y cada una de las normas oficiales en materia de importación, así como el pago de todos los impuestos correspondientes de las mismas.

- Detección y confiscación de mercancías apócrifas que intentan introducir al país.
- Mandar a destrucción la mercancía de comercio exterior que quedo abandonada en los Recintos Fiscalizados de la Aduana de Manzanillo y que no puede ser adjudicada al Fisco Federal.

#### IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
Idioma:	<b>Ingles</b>	Habla:	<b>80%</b>	Lee:	<b>80%</b>	Escribe:	<b>80%</b>
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X	•	
Excel		X		•	
Power Point			X	•	
Project		X		•	
Visio			X	•	

Áreas de experiencia/ interés: **Sistemas de Gestión de la Calidad y Servicio Profesional Docente.**