



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSÉ ALCIBÍADES	GARFIAS	GUTIÉRREZ
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE		STAFF

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
NORMAL SUPERIOR		
Especialidad		Institución
GEOGRAFÍA		ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MÉXICO
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
JULIO 1975	AGOSTO 1981	TÍTULO

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
▪ Curso Nacional de Actualización para Maestros de Geografía en.	De: 1992 A: 1994	PRONAP. SEP	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
▪ Curso Nacional de Actualización para directivos de Educación Secundaria.	De: 2000 A: 2002	PRONAP. SEP	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
▪ Diplomado en Evaluación de Competencias con base en la Socioformación,	De: 2012 A: 2013	CIFE	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado
Director de Secundaria en la Esc. Sec. "Alberto Isaac" de Colima Col.
Institución o Empresa
Secretaría de Educación



CURRICULUM VITAE

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2004	2005	Director de institución Educativa
Principales funciones		
Organizar, planear, administrar, evaluar las actividades de la institución educativa		
Cargo o puesto desempeñado		
Coordinador en el Estado, de la Generalización de la Reforma de Secundarias		
Institución o Empresa		
Dirección de Desarrollo Educativo, SE, Colima,		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2006	2009	Coordinación de Equipos Académicos
Principales funciones		
Coordinar la Actualización de los equipos académicos de las diferentes asignaturas del Plan de Estudios, y seguimiento a la implementación de los programas.		
Cargo o puesto desempeñado		
Coordinador de los Programas de Asignatura Estatal de Secundarias		
Institución o Empresa		
Dirección de Formación Continua, SE, Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2009	2014	Historia, Formación Ciudadana
Principales funciones		
Coordinar al Equipo estatal en el Diseño, elaboración, seguimiento y evaluación de los Programas de Asignatura Estatal en el estado.		



CURRICULUM VITAE

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>		X		•			
<i>Excel</i>		X		•			
<i>Power Point</i>		X		•			
<i>Project</i>				•			
<i>Visio</i>				•			
Áreas de experiencia/ interés: Evaluación y estadística, administración de grupos de trabajo académico							