



**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Ma. Reyna	Zepeda	Pamplona
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
Encargada de la Subdirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa		Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
Maestría		
Especialidad		Institución
Pedagogía		Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2003	2006	Carta de Pasante y Certificado de Estudios

**CURSOS/ CERTIFICACIONES**

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
▪ Diplomado en "Necesidades Educativas Especiales" 1998, Madrid, España.	De: Febrero 1998 A: Marzo 1998	Ministerio de Educación y Cultura de España	Si
▪ Diplomado en "Aptitud Sobresaliente" 2006, Colima, Colima.	De: 2006 A: 2006	Depto. De Educación Especial	Si
▪ Diplomado en "TDAH", Colima.	De: 2002 A: 2002		No
▪ Participante y coordinadora en el diplomado "Hacia una supervisión efectiva para la mejora de los aprendizajes de los alumnos", Colima	De: 2013 A: 2014 De: 2014 A: 2015	Secretaría de Educación Pública	Si
▪ Diplomado en "Gestión institucional e Innovación Educativa, DGIIIE", México	De: 2012 A: 2013	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, México.	Si
▪ Participante y coordinadora en el diplomado " Proyecto Escolar Colima",	De: 1995	Secretaría de Educación Colima	No



**CURRICULUM VITAE**

1995-1997, SE Colima	A:1997		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participante como catedrática para impartir Diplomado en docencia por la FCE, módulo "Temas Selectos de Educación Especial", Colima.</li> </ul>	De: 2005 A: 2008	Universidad de Colima	No
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa MUSE de Inclusión</li> </ul>	De: 2015 A: 2016	Universidad de Colima	No

**III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Asesor Técnico del Centro de Recursos e Información para la Integración Educativa		
<b>Institución o Empresa</b>		
SEP		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
Enero 2010	Junio 2010	Educación
<b>Principales funciones</b>		
Evaluación de alumnos, canalización de alumnos, asesoría a docentes, directivos, orientación a padres de familia.		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Supervisora de Zona de Educación Especial		
<b>Institución o Empresa</b>		
SEP		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
2010	2016	Educación
<b>Principales funciones</b>		
Funciones Genéricas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, Asesoría y Orientación</li> <li>• Control y Monitoreo</li> <li>• Enlace</li> </ul>		
<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		



**CURRICULUM VITAE**

<b>Coordinadora Local del PIEE</b>		
<b>Institución o Empresa</b>		
SEP		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
Octubre 2016	Mayo 2017	Educación
<b>Principales funciones</b>		
<p>Tomar decisiones para la operación del PIEE de acuerdo a las necesidades y prioridades de la Entidad Federativa.</p> <p>En el ámbito de su competencia, establecer los mecanismos que aseguren el destino, la aplicación, la transparencia y el seguimiento de los recursos otorgados a cada escuela y/o servicio educativo.</p> <p>Enviar por escrito a la DGEI y/o a la DGDC, el PAT</p> <p>Vincularse con diversas instancias e instituciones para favorecer el desarrollo del PIEE.</p> <p>Articular los recursos, mecanismos y acciones de otros programas y proyectos federales y/o locales.</p> <p>Programar el ejercicio, la aplicación, el seguimiento y la administración oportuna de los recursos financieros del PIEE, con apego a la normativa aplicable.</p> <p>Resguardar y conservar la documentación comprobatoria del gasto correspondiente.</p> <p>Enviar los informes trimestrales técnico-pedagógicos de operación de los tipos de apoyo 1 y 2 del Programa, a la DGEI.</p> <p>Enviar los informes trimestrales técnico-pedagógicos de operación de los tipos de apoyo 3 y 4 del Programa, a la DGDC.</p> <p>Enviar los informes trimestrales físico y financieros de operación de los tipos de apoyo 1 y 2 del Programa, a la DGEI.</p> <p>Enviar los informes trimestrales físico y financieros de operación de los tipos de apoyo 3 y 4 del Programa, a la DGDC.</p> <p>Participar en las acciones de transparencia y rendición de cuentas.</p> <p>Coordinar las acciones con contraloría social.</p> <p>Colaborar con las evaluaciones externas efectuadas al Programa</p>		

**IV. FORMACION COMPLEMENTARIA**

**Idiomas que domina además del Español**



**CURRICULUM VITAE**

<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>	X			•	
<i>Excel</i>	X			•	
<i>Power Point</i>	X			•	
<i>Project</i>				•	
<i>Visio</i>				•	

**Áreas de experiencia/ interés:**

Participaciones destacadas en:

- Integrante del equipo local del Proyecto de Investigación e innovación de Integración Educativa en el aula. 1996-2000, con asesoría de equipo de investigadores de México y España.
- Miembro fundador del Centro Colimense de Investigaciones Educativas
- Tallerista y conferencista en diversos congresos de carácter Nacional y Estatal 2000-2015.
- Miembro del comité científico de asesores de dos revistas de circulación española