



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
PAULO GALILEO	VELAZQUEZ	RUEDA
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SUBDIRECTOR DE EDUCACION SUPERIOR		DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA		
Especialidad		Institución
EDUCACION EN CIENCIAS NATURALES		UNIVERSIDAD DE COLIMA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
AGOSTO/1998	JUNIO/2015	TITULO, CEDULA

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
CONGRESO INTERNACION DE PEDAGOGIA (HABANA CUBA)	De:30 DE ENERO2017 A: 3 DE FEBRERO 2017	MINISTERIO DE EDUCACION DE CUBA	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
GESTION DE PROCESOS	De: NOV. 2016 A: DIC. 2016	SECRETARIA DE EDUCACION	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
HABILIDADES DIRECTIVAS: LAS COMPETENCIAS DE UN LÍDER EN EL SECTOR EDUCATIVO.	De: DICIEMBRE 2015 A:	Dazun Consulting Group	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado
COORDINADOR DE LICENCIATURAS
Institución o Empresa



CURRICULUM VITAE

INSTITUTO JOSE MARTI		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
AGOSTO/2015	MARZO/2016	EDUCACION
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISAR • ORGANIZAR • COORDINAR • ADMINISTRAR • PLANEAR 		
Cargo o puesto desempeñado		
DIRECTOR DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR		
Institución o Empresa		
INSTITUTO JOSE MARTI		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
AGOSTO/2008	AGOSTO/2015	EDUCACION
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISAR • ORGANIZAR • COORDINAR • ADMINISTRAR • PLANEAR 		
Cargo o puesto desempeñado		
DOCENTE MEDIA SUPERIOR		
Institución o Empresa		
CEPCE		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
AGOSTO/2007	AGOSTO/2008	EDUCACION
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • PLANEAR • CALIFICAR • CLASES FRENTE A GRUPO • 		



CURRICULUM VITAE

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
<i>Idioma:</i>	INGLES	<i>Habla:</i>	30%	<i>Lee:</i>	40%	<i>Escribe:</i>	20%
<i>Idioma:</i>		<i>Habla:</i>	%	<i>Lee:</i>	%	<i>Escribe:</i>	%

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>			X	• COREL DRAW	AVANZADO
<i>Excel</i>		X		•	
<i>Power Point</i>			X	•	
<i>Project</i>		X		•	
<i>Visio</i>		X		•	

Áreas de experiencia/ interés: EDUCATIVO, DIRECTIVO, TRABAJO EN EQUIPO, COORDINACION.